

---

## **Comune di Loano**

---

Provincia di Savona

# **VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

***Esercizio 2025 - 2027***

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, esplicitato nel Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00), conferma il ruolo del Consiglio Comunale come organo di verifica e controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio ed in questa ottica l'analisi degli equilibri finanziari è diventato un adempimento fondamentale dell'attività dell'Ente.

L'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio, disposta dall'articolo 193 del D. Lgs n°.267/00 nonché dall'art. 17 del Regolamento di contabilità, impone al Consiglio Comunale la verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio considerando ogni aspetto della gestione finanziaria.

Nel nuovo ciclo di programmazione la scadenza della salvaguardia (art. 193 del tuel) viene a coincidere con quella dell'assestamento generale di bilancio (art. 175 comma 8 del Tuel). Tali operazioni richiedono di effettuare una serie di controlli sulla base delle disposizioni predette ed in base a quanto stabilito dal principio contabile della programmazione (allegato 4.1. al Dlgs 118/2011) e da quello della competenza finanziaria potenziata (allegato 4.2 al dlgs 118/2011) ed è consentito accorpare in un unico provvedimento entrambi gli adempimenti

Il nostro ente ha approvato il bilancio di Previsione 2025/2027 con deliberazione di Consiglio Comunale n.44 in data 30 dicembre 2024 tenendo conto degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale attraverso il DUP 25/27 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30 settembre 2024 ed aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 30 dicembre 2024 e con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 in data 29 aprile 2025.

La concreta possibilità di intervenire durante l'anno per porre in essere operazioni correttive devono tendere a considerare la proiezione delle disponibilità di entrata e delle esigenze di spesa sino al termine dell'esercizio per il periodo di bilancio preso in esame.

Qualora tali equilibri siano intaccati è data al Consiglio comunale, ai sensi del medesimo articolo 193, la possibilità di intervenire, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di equilibrio e precisamente:

- a) quelle necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

In particolare tali operazioni hanno il compito di fornire le informazioni sull'andamento della gestione di competenza (accertamenti ed impegni), sul grado di riscuotibilità dei crediti maturati nei precedenti esercizi (residui attivi), sulla possibile presenza di passività relative agli esercizi pregressi non ancora contabilizzate (debiti fuori bilancio) ed il risultato del rendiconto precedente.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione, l'approvazione del rendiconto, avvenuta in data 29 aprile 2025 con atto del Consiglio Comunale n.6, ha costituito una ulteriore fase importante della gestione finanziaria, i cui risultati vanno ad influenzare in modo positivo la presente manovra di assestamento e di salvaguardia.

In tale sede è stato preso atto del seguente risultato di amministrazione:

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Parte accantonata	9.249.139,74
Parta vincolata	1.629.852,37
Parta destinata agli investimenti	57.959,00
Parte disponibile	1.916.167,75
<b>TOTALI</b>	<b>12.853.118,86</b>

La verifica attuale degli equilibri prende atto che ad oggi, successivamente all'approvazione di tale documento, nel rispetto delle disposizioni di legge, è stata fatta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 29 aprile 2025 una manovra che ha comportato, accertato il rispetto degli equilibri, l'utilizzo di disponibilità dell'avanzo vincolato e destinato agli investimenti per far fronte ad esigenze via via ritenute necessarie per venire incontro a sopravvenute esigenze dell'ente così suddivisa:

- Avanzo destinato            euro     39.000,00
- Avanzo vincolato           euro     930.700,23

Conseguentemente il risultato di amministrazione è stato così aggiornato:

Parte accantonata	9.249.139,74
Parta vincolata	699.152,14
Parta destinata agli investimenti	18.959,00
Parte disponibile	1.916.167,75
<b>TOTALI</b>	<b>11.883.418,63</b>

In tale documento si è anche apportato alcune variazioni alla parte corrente necessarie per far fronte all'aggiornamento del documento unico di programmazione che hanno mantenuto il pareggio finanziario di tutti gli equilibri stabiliti, con particolare riferimento a quelli di competenza e di cassa ai sensi dell'art. 162 TUEL e di tutti gli equilibri generali come previsto dall'art. 193 Tuel.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 4 giugno 2025, è stata fatta una manovra con carattere di urgenza che ha comportato, accertato il rispetto degli equilibri, l'utilizzo di disponibilità dell'avanzo vincolato da trasferimenti per euro 39.222,44, per far fronte ad esigenze ritenute necessarie per venire incontro a sopravvenute esigenze dell'ente.

Conseguentemente il risultato di amministrazione è stato così aggiornato:

Parte accantonata	9.249.139,74
Parta vincolata	659.929,70
Parta destinata agli investimenti	18.959,00
Parte disponibile	1.916.167,75
<b>TOTALI</b>	<b>11.844.196,19</b>

Con il presente documento si intende attestare che alla data di presentazione della documentazione non risultano esigenze sopravvenute di ripiano degli equilibri e non sono stati dichiarati dai dirigenti responsabili della spesa sopravvenuti debiti fuori bilancio.

Per tale ragione, contestualmente all'approvazione dell'adempimento di cui all'art.143 Tuel, si intende procedere all'assestamento generale ai sensi dell'art. 178 Tuel che, verificata l'attendibilità di tutte le voci di bilancio in entrata e in uscita permette d' adottare conseguenti variazioni che consentono anche di effettuare l'applicazione dell'avanzo libero per effettuare ulteriori spese di investimento.

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

In particolare, la nuova applicazione dell'avanzo in sede di assestamento prevede le seguenti movimentazioni:

- Avanzo libero                      euro 1.600.600,00
- Avanzo accantonato            euro     30.541,34

Di seguito il dettaglio delle somme applicate:

Capitolo	Importo	Tipologia	Finalità utilizzo	Tipo spesa
2335/1	30.000,00	accantonato fondo per discarica Magliolo	gestione post operativa discarica Magliolo annualità 2025	corr
292/2	541,34	accantonato contenzioso	debito fuori bilancio	corr
6076/1	25.000,00	avanzo libero	acquisto nuovo mezzo ad uso squadra turismo/sport	inv
1661/1	35.000,00	avanzo libero	organizzazione battaglia Loano	corr
4606/1	10.000,00	avanzo libero	acquisto terreno Verzi in via Borgata Isola Superiore	inv
4661/1	62.000,00	avanzo libero	impianto antincendio edificio scolastico Vallerga	inv
6922/1	600.000,00	avanzo libero	marciapiedi Corso Roma	inv
5382/1	30.000,00	avanzo libero	realizzazione blocco ossari presso "Divin Prigioniero" Cimitero centrale	inv
6410/1	10.000,00	avanzo libero	acquisto transenne per eventi	inv
6410/1	10.000,00	avanzo libero	arrendo urbano	inv
4612/1	16.600,00	avanzo libero	intervento atrio Palazzo Comunale	inv
4612/1	15.000,00	avanzo libero	lavori urgenti su tratto passeggiata di ponente - messa in sicurezza	inv
5005/1	40.000,00	avanzo libero	interventi presso fognatura campo solare ed edifici scolastici	inv
4619/1	13.000,00	avanzo libero	incarichi per progettazione opere pubbliche	inv
4695/1	45.000,00	avanzo libero	contributo a Carmelitani Scalzi per ponte monumentale	inv
4656/4	80.000,00	avanzo libero	manutenzione straordinaria impianto videosorveglianza	inv
4613/1	40.000,00	avanzo libero	acquisto nuovo mezzo per operai comunali (cantonieri/viabilità)	inv
6098/1	135.000,00	avanzo libero	messa in sicurezza Palazzetto dello Sport - Consolidamento appoggi archi in legno lamellare	inv
6350/1	29.000,00	avanzo libero	manutenzioni pavimentazioni centro storico e Piazza Italia	inv
6350/1	21.000,00	avanzo libero	manutenzioni pavimentazioni centro storico e Piazza Italia	inv
6350/1	100.000,00	avanzo libero	asfalti passeggiata di ponente	inv
6982/1	30.000,00	avanzo libero	manutenzione illuminazione Torre pentagonale e facciata Palazzo Doria	inv
6140/2	30.000,00	avanzo libero	interventi ripascimento	inv
5346/1	40.000,00	avanzo libero	nuove piantumazioni	inv
5093/1	20.000,00	avanzo libero	manutenzione straordinaria Parco Don Leone Grossi	inv
6156/1	6.000,00	avanzo libero	tenda da sole residenza Ramella	inv
6156/1	10.000,00	avanzo libero	abbattimento tramezza residenza Ramella (II piano)	inv
5382/1	8.000,00	avanzo libero	sistemazione impermeabilizzazione blocco loculi cimitero Verzi	inv
5090/1	30.000,00	avanzo libero	interventi di pulizia sui rii di confine e torrente Nimbalto	inv
4607/1	20.000,00	avanzo libero	rifacimento guaina di copertura Villa Maria (messa in sicurezza)	inv

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

5109/1	35.000,00	avanzo libero	protezione civile	inv
6607/1	55.000,00	avanzo libero	lavori messa in sicurezza tratto stradale Via per Verzi	inv
<b>Totale</b>	<b>1.631.141,34</b>			

Conseguentemente, il risultato di amministrazione, in conseguenza dell'asestamento, risulta così aggiornato:

Parte accantonata	9.218.598,40
Parta vincolata	659.929,70
Parta destinata agli investimenti	18.959,00
Parte disponibile	315.567,75
<b>TOTALI</b>	<b>10.213.054,85</b>

Le risultanze generali definitive possono essere riassunte nel prospetto che segue, dove vengono evidenziati i valori che emergono alla data odierna in relazione alla verifica delle entrate e delle spese per il triennio di bilancio 2025/2026/2027.

	<b>Riepilogo delle entrate</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
	Avanzo finanziato da investimenti/vincolato/disponibile	2.640.064,01		
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione			
	F.P.V.	5.156.759,22		
Tit.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.377.564,00	13.351.239,00	13.366.239,00
Tit.2	Trasferimenti correnti	1.327.153,34	601.207,00	631.207,00
Tit.3	Entrate Extratributarie	6.087.248,98	6.139.824,21	6.155.418,43
Tit.4	Entrate in conto capitale	6.120.120,70	1.149.687,31	3.197.000,00
Tit.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tit.6	Accensione prestiti	0,00	0,00	1.191.000,00
Tit.7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Tit.9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.623.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>40.331.910,25</b>	<b>26.454.957,52</b>	<b>29.753.864,43</b>

	<b>Riepilogo delle spese</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Tit.1	Spese Correnti	21.756.970,14	19.950.089,69	19.980.094,94
Tit.2	Spese in Conto Capitale	12.738.775,48	1.147.187,31	4.425.000,00
Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tit. 4	Rimborso prestiti	213.164,63	144.680,52	135.769,49
Tit. 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Tit. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.623.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>40.331.910,25</b>	<b>26.454.957,52</b>	<b>29.753.864,43</b>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Nel prospetto seguente, relativo agli equilibri di bilancio, si può rilevare che viene rispettato l'equilibrio finale:

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

### EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2025-2027)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETE NZA ANNO DI RIFERIMEN TO DEL BILANCIO 2025	COMPETE NZA ANNO 2026	COMPETE NZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	13.234.383,85			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	704.042,18	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata				
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	20.791.966,32	20.092.270,21	20.152.864,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	21.756.970,14	19.950.089,69	19.980.094,94
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		1.929.868,75	1.967.894,48	1.973.639,17
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	213.164,63	144.680,52	135.769,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo accreditazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-474.126,27</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI</b>				

# Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		414.427,44 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		84.434,73 <i>84.434,73</i>	12.500,00 <i>12.500,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		24.735,90	10.000,00	37.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		2.225.636,57	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		4.452.717,04	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		6.120.120,70	1.149.687,31	4.388.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		84.434,73	12.500,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di	(-)		0,00	0,00	0,00

# Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

medio-lungo termine					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		24.735,90	10.000,00	37.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		12.738.775,48 0,00	1.147.187,31 0,00	4.425.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	414.427,44	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.</b>		<b>-414.427,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Per quanto riguarda la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa in esito all'assestamento si attesta che:

- la situazione generale dei residui è in linea con le risultanze previste, e la loro gestione risulta consona ai valori approvati con il rendiconto 2024.

### Debiti fuori bilancio

In sede di rendiconto di gestione si è svolta la consueta verifica delle possibili passività per quanto riguarda la situazione debiti fuori bilancio e situazione contenzioso ed è emerso quanto segue:

□ **Euro 401,56** (quattrocentouno/56), di cui Euro 337,06 per spese legali – comprensivi delle spese generali 15%, Cpa 4%, Iva 22%) ed Euro 64,50 per contributo unificato, per condanna alle spese di lite liquidate dal Tribunale civile di Savona con sentenza n. 881/2024 depositata in data 06/12/2024, assunta al prot. 55325 del 16/12/2024, nella causa n. 1935/2024 ruolo generale riconosciuti con deliberazione consiliare n.5 del 29 aprile 2025.

Allo stato attuale risultano **Euro 541,34**, (di cui € 139,00 per compenso del 1° grado di giudizio, € 232,00 per compenso del 2° grado di giudizio, € 55,65 per spese generali al 15%, € 17,07 per Cpa al 4% ed € 97,62 per Iva al 22%) per spese legali derivanti da sentenza n. 317/2025, depositata in data 21/05/2025, del Tribunale civile di Savona (r.g.n. 2169/2024), assunta al protocollo comunale n. 23828 del 27/05/2025 e pertanto si è intervenuti con l'utilizzo di ulteriori risorse da destinare allo scopo.

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

### Fondo crediti dubbia esigibilità

Le risultanze del fondo emergono dall'allegata tabella:

	2025	2026	2027
Importo fondo crediti stanziamento iniziale	1.938.739,02	1.952.923,94	1.957.735,94
Valore fondo crediti dubbia esigibilità teorico in sede di assestamento	1.929.868,75	1.967.894,48	1.973.639,17
Nuovo importo F.C.D.E. stanziato in sede di assestamento	1.929.868,75	1.967.894,48	1.973.639,17

Per quanto attiene il valore del Fondo crediti di dubbia esigibilità occorre evidenziare come la legge finanziaria 2020 (legge 160 del 2019) per il 2021 e annualità successive ha modificato le previgenti percentuali di applicazione alla media quinquennale del rapporto tra accertamenti e riscossioni degli ultimi cinque esercizi portandole al 100% per le annualità successive al 2021.

# Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

## Riepilogo Entrate per Titoli

Titolo	Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale
1	<b>F.P.V. per Spese Correnti</b>					
	2025	0,00	704.042,18	704.042,18	0,00	704.042,18
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>F.P.V. per Spese in Conto Capitale</b>					
	2025	0,00	4.452.717,04	4.452.717,04	0,00	4.452.717,04
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>F.P.V. per Incremento di Attività Finanziarie</b>					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Utilizzo Avanzo di Amministrazione</b>					
	2025	0,00	1.008.922,67	1.008.922,67	1.631.141,34	2.640.064,01
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
	2025	13.235.539,00	0,00	13.235.539,00	142.025,00	13.377.564,00
	2026	13.240.539,00	0,00	13.240.539,00	110.700,00	13.351.239,00
	2027	13.240.539,00	0,00	13.240.539,00	125.700,00	13.366.239,00
	<b>Trasferimenti correnti</b>					
	2025	614.813,00	635.487,87	1.250.300,87	76.852,47	1.327.153,34
	2026	584.813,00	0,00	584.813,00	16.394,00	601.207,00
	2027	614.813,00	0,00	614.813,00	16.394,00	631.207,00
3	<b>Entrate extratributarie</b>					
	2025	6.072.089,98	7.952,00	6.080.041,98	7.207,00	6.087.248,98
	2026	6.088.540,60	2.952,00	6.091.492,60	48.331,61	6.139.824,21
	2027	6.104.782,29	2.952,00	6.107.734,29	47.684,14	6.155.418,43
4	<b>Entrate in conto capitale</b>					
	2025	5.098.066,02	3.312.242,18	8.410.308,20	-2.290.187,50	6.120.120,70
	2026	3.663.662,31	0,00	3.663.662,31	-2.513.975,00	1.149.687,31
	2027	3.146.000,00	0,00	3.146.000,00	51.000,00	3.197.000,00
5	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	<b>Accensione prestiti</b>					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	1.191.000,00	0,00	1.191.000,00	-1.191.000,00	0,00
	2027	1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	21.000,00	1.191.000,00

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
	2025	5.203.000,00	409.000,00	5.612.000,00	11.000,00	5.623.000,00
	2026	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00
	2027	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00
TOTALI TITOLI						
	2025	30.223.508,00	4.364.682,05	34.588.190,05	-2.053.103,03	32.535.087,02
	2026	29.971.554,91	12.952,00	29.984.506,91	-3.529.549,39	26.454.957,52
	2027	29.479.134,29	12.952,00	29.492.086,29	261.778,14	29.753.864,43
TOTALE GENERALE ENTRATE						
	2025	30.223.508,00	10.530.363,94	40.753.871,94	-421.961,69	40.331.910,25
	2026	29.971.554,91	12.952,00	29.984.506,91	-3.529.549,39	26.454.957,52
	2027	29.479.134,29	12.952,00	29.492.086,29	261.778,14	29.753.864,43

***Analisi Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,  
contributiva e perequativa***

<i>Tipologie</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
<b>101</b>	<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>					
	2025	13.235.539,00	0,00	13.235.539,00	142.025,00	13.377.564,00
	2026	13.240.539,00	0,00	13.240.539,00	110.700,00	13.351.239,00
	2027	13.240.539,00	0,00	13.240.539,00	125.700,00	13.366.239,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>					
	<b>2025</b>	<b>13.235.539,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.235.539,00</b>	<b>142.025,00</b>	<b>13.377.564,00</b>
	<b>2026</b>	<b>13.240.539,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.240.539,00</b>	<b>110.700,00</b>	<b>13.351.239,00</b>
	<b>2027</b>	<b>13.240.539,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.240.539,00</b>	<b>125.700,00</b>	<b>13.366.239,00</b>

Per quanto riguarda le entrate, si registra un lieve aumento derivante da attività di accertamento che si prevede di proseguire anche sulle successive annualità.

## Analisi Titolo 2 - Trasferimenti correnti

Tipologie	Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	2025	613.813,00	601.487,87	1.215.300,87	23.746,63	1.239.047,50
	2026	583.813,00	0,00	583.813,00	16.394,00	600.207,00
	2027	613.813,00	0,00	613.813,00	16.394,00	630.207,00
102	Trasferimenti correnti da Famiglie					
	2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
	2025	0,00	34.000,00	34.000,00	53.105,84	87.105,84
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI TITOLO						
	2025	614.813,00	635.487,87	1.250.300,87	76.852,47	1.327.153,34
	2026	584.813,00	0,00	584.813,00	16.394,00	601.207,00
	2027	614.813,00	0,00	614.813,00	16.394,00	631.207,00

Si registra un implemento dei trasferimenti rispetto alle iniziali previsioni, dovuto a rettifiche sulle seguenti voci:

Ca.	Art.	Descrizione Articolo	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
290	1	PROGETTO "RIPRENDIAMOCI IL FUTURO" CAP SPESA (ENTRATA VINCOLATA)	44.800,00	0,00	0,00
304	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.2 - SERVIZI IN CLOUD - (CAP SPESA 194/1) - CUP E11C23000250006	98.426,00	0,00	0,00
277	3	FONDAZIONE MORNESE COMPARTECIPAZIONE GESTIONE CENTRO GIOVANI - (SPESA CAP 3225/1)	34.000,00	0,00	0,00
221	1	TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER LA FAMIGLIA PER LE DISABILITA' DELL'ISTRUZIONE PER IL POTENZIAMENTO SERV. TRASPORTO STUDENTI DISABILI (CAP SPESA 3342/1)	26.334,27	0,00	0,00
648	1	TRASFERIMENTO REGIONE: FONDI POR FSE 2021/2027 ABILITA' AL PLURALE 3 - "PROGETTO ATTIVIAMOCI 3" - (CAP SPESA 3738 /1-2)	428.927,60	0,00	0,00
700	2	TRASFERIMENTO DA MINISTERI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.000,00	0,00	0,00
277	2	FONDAZIONE MORNESE COMPARTECIPAZIONE RETTE ANZIANI	53.105,84	0,00	0,00
222	1	TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI - CENTRI	9.455,34	0,00	0,00

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

		ESTIVI			
255	2	TRASFERIMENTO DA MINISTERI COMPENSATIVO IMU, TARI IMMOBILI CITTADINI ISCRITTI AIRE	-1.102,71	0,00	0,00
255	1	TRASFERIMENTO DA MINISTERI COMPENSATIVO MINORI INTROITI ADD.LE IRPEF	20.000,00	20.000,00	20.000,00
217	1	RISTORO AUMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI	-4.606,00	-4.606,00	-4.606,00
<b>TOTALE</b>			<b>712.340,34</b>	<b>16.394,00</b>	<b>16.394,00</b>

***Analisi Titolo 3 - Entrate extratributarie***

<i>Tipologie</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
	2025	4.204.299,56	6.952,00	4.211.251,56	40.988,04	4.252.239,60
	2026	4.227.162,00	1.952,00	4.229.114,00	68.331,61	4.297.445,61
	2027	4.236.162,00	1.952,00	4.238.114,00	62.684,14	4.300.798,14
<b>200</b>	<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
	2025	1.162.000,00	0,00	1.162.000,00	-20.000,00	1.142.000,00
	2026	1.172.000,00	0,00	1.172.000,00	-10.000,00	1.162.000,00
	2027	1.182.000,00	0,00	1.182.000,00	-5.000,00	1.177.000,00
<b>300</b>	<b>Interessi attivi</b>					
	2025	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
	2026	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
	2027	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>					
	2025	688.790,42	1.000,00	689.790,42	-13.781,04	676.009,38
	2026	672.378,60	1.000,00	673.378,60	-10.000,00	663.378,60
	2027	669.620,29	1.000,00	670.620,29	-10.000,00	660.620,29
	<b>TOTALI TITOLO</b>					
	2025	<b>6.072.089,98</b>	<b>7.952,00</b>	<b>6.080.041,98</b>	<b>7.207,00</b>	<b>6.087.248,98</b>
	2026	<b>6.088.540,60</b>	<b>2.952,00</b>	<b>6.091.492,60</b>	<b>48.331,61</b>	<b>6.139.824,21</b>
	2027	<b>6.104.782,29</b>	<b>2.952,00</b>	<b>6.107.734,29</b>	<b>47.684,14</b>	<b>6.155.418,43</b>

Le entrate extratributarie risultano in linea con le previsioni di bilancio con un lieve incremento rispetto alle previsioni per quanto riguarda la vendita di beni e servizi a causa dell'intensificazione dell'attività di recupero, mentre si registra una lieve flessione per quanto riguarda l'attività sanzionatoria.



### ***Analisi Titolo 4 - Entrate in conto capitale***

<i>Tipologie</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
<b>200</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>					
	2025	3.578.025,00	3.302.242,18	6.880.267,18	-2.323.025,00	4.557.242,18
	2026	2.819.000,00	0,00	2.819.000,00	-2.515.975,00	303.025,00
	2027	2.770.000,00	0,00	2.770.000,00	49.000,00	2.819.000,00
<b>400</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					
	2025	816.509,72	0,00	816.509,72	27.837,50	844.347,22
	2026	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>500</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>					
	2025	703.531,30	10.000,00	713.531,30	5.000,00	718.531,30
	2026	719.662,31	0,00	719.662,31	2.000,00	721.662,31
	2027	376.000,00	0,00	376.000,00	2.000,00	378.000,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>					
	2025	<b>5.098.066,02</b>	<b>3.312.242,18</b>	<b>8.410.308,20</b>	<b>-2.290.187,50</b>	<b>6.120.120,70</b>
	2026	<b>3.663.662,31</b>	<b>0,00</b>	<b>3.663.662,31</b>	<b>-2.513.975,00</b>	<b>1.149.687,31</b>
	2027	<b>3.146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.146.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>3.197.000,00</b>

I contributi agli investimenti sono stati allineati all'attuale situazione delle entrate così come risulta registrata dal Piano delle Opere Pubbliche e dalle operazioni di ammortamento dei mutui.

Parimenti le entrate da alienazione rientrano nell'aggiornamento del relativo Piano cui si rimanda.

***Analisi Titolo 6 - Accensione prestiti***

<i>Tipologie</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	1.191.000,00	0,00	1.191.000,00	-1.191.000,00	0,00
	2027	1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	21.000,00	1.191.000,00
	TOTALI TITOLO					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	1.191.000,00	0,00	1.191.000,00	-1.191.000,00	0,00
	2027	1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	21.000,00	1.191.000,00

Il prospetto registra la situazione dei mutui ancora da stipulare.

***Analisi Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologie</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
	<b>TOTALI TITOLO</b>					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'ente non è in anticipazione di tesoreria.

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

***Analisi Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro***

<i>Tipologie</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>	
<b>100</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	2025	1.633.000,00	9.000,00	1.642.000,00	0,00	1.642.000,00
		2026	1.633.000,00	10.000,00	1.643.000,00	0,00	1.643.000,00
		2027	1.633.000,00	10.000,00	1.643.000,00	0,00	1.643.000,00
	<b>Entrate per conto terzi</b>	2025	3.570.000,00	400.000,00	3.970.000,00	11.000,00	3.981.000,00
		2026	3.570.000,00	0,00	3.570.000,00	0,00	3.570.000,00
		2027	3.570.000,00	0,00	3.570.000,00	0,00	3.570.000,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>	2025	<b>5.203.000,00</b>	<b>409.000,00</b>	<b>5.612.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.623.000,00</b>
		2026	<b>5.203.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.213.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.213.000,00</b>
		2027	<b>5.203.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.213.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.213.000,00</b>

# Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

## Riepilogo per Missioni

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni sono quelle istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.8 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
	<b>Disavanzo di Amministrazione 2025</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
	2025	7.180.205,87	1.384.404,38	8.564.610,25	-1.822.139,30	6.742.470,95
	2026	4.907.622,80	-62.428,26	4.845.194,54	305.262,30	5.150.456,84
	2027	4.763.132,49	-59.406,58	4.703.725,91	39.250,00	4.742.975,91
<b>Missione 02</b>	<b>Giustizia</b>					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>					
	2025	1.758.612,68	477.605,71	2.236.218,39	72.680,35	2.308.898,74
	2026	1.707.512,68	40.000,00	1.747.512,68	70.550,00	1.818.062,68
	2027	1.707.512,68	40.000,00	1.747.512,68	70.550,00	1.818.062,68
<b>Missione 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>					
	2025	1.017.685,32	92.318,79	1.110.004,11	113.250,00	1.223.254,11
	2026	967.685,32	0,00	967.685,32	13.650,00	981.335,32
	2027	962.685,32	0,00	962.685,32	13.650,00	976.335,32
<b>Missione 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	2025	291.300,00	666.287,35	957.587,35	78.650,00	1.036.237,35
	2026	236.300,00	-3.500,00	232.800,00	-5.200,00	227.600,00
	2027	236.300,00	-3.500,00	232.800,00	-25.200,00	207.600,00
<b>Missione 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	2025	1.030.770,82	802.404,79	1.833.175,61	146.123,80	1.979.299,41
	2026	1.006.620,82	-9.500,00	997.120,82	17.700,00	1.014.820,82
	2027	854.920,82	-9.500,00	845.420,82	17.700,00	863.120,82
<b>Missione 07</b>	<b>Turismo</b>					
	2025	560.550,00	148.681,76	709.231,76	11.900,00	721.131,76
	2026	544.750,00	-3.000,00	541.750,00	6.100,00	547.850,00
	2027	539.750,00	-3.000,00	536.750,00	6.100,00	542.850,00
<b>Missione 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	2025	364.600,00	241.755,66	606.355,66	15.000,00	621.355,66
	2026	316.700,00	0,00	316.700,00	5.150,00	321.850,00
	2027	286.700,00	0,00	286.700,00	5.150,00	291.850,00

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2025	4.963.909,04	189.181,38	5.153.090,42	168.153,05	5.321.243,47
		2026	4.499.409,04	-17.151,00	4.482.258,04	63.300,00	4.545.558,04
		2027	4.416.409,04	-15.151,00	4.401.258,04	63.300,00	4.464.558,04
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2025	2.262.190,00	5.211.434,42	7.473.624,42	621.282,84	8.094.907,26
		2026	5.046.240,00	-8.000,00	5.038.240,00	-3.921.050,00	1.117.190,00
		2027	4.960.240,00	-11.000,00	4.949.240,00	153.950,00	5.103.190,00
Missione 11	Soccorso civile	2025	181.600,00	58.884,43	240.484,43	45.641,22	286.125,65
		2026	134.900,00	0,00	134.900,00	1.200,00	136.100,00
		2027	107.900,00	0,00	107.900,00	28.200,00	136.100,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2025	2.920.012,72	818.605,83	3.738.618,55	120.364,23	3.858.982,78
		2026	2.908.512,72	-22.171,74	2.886.340,98	-21.600,00	2.864.740,98
		2027	2.898.512,72	-24.193,42	2.874.319,30	-36.600,00	2.837.719,30
Missione 13	Tutela della salute	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	2025	35.550,00	3.850,00	39.400,00	13.650,00	53.050,00
		2026	35.550,00	0,00	35.550,00	2.850,00	38.400,00
		2027	35.550,00	0,00	35.550,00	2.850,00	38.400,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2025	4.850,00	0,00	4.850,00	-4.850,00	0,00
		2026	4.850,00	0,00	4.850,00	-2.000,00	2.850,00
		2027	4.850,00	0,00	4.850,00	-2.000,00	2.850,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	2025	2.179.282,61	25.949,44	2.205.232,05	-8.870,27	2.196.361,78
		2026	2.193.229,16	88.703,00	2.281.932,16	312,37	2.282.244,53
		2027	2.198.108,16	88.703,00	2.286.811,16	1.518,50	2.288.329,66

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<b>Missione 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	2025	269.388,94	0,00	269.388,94	-3.797,61	265.591,33
		2026	258.672,37	0,00	258.672,37	-65.774,06	192.898,31
		2027	303.563,06	0,00	303.563,06	-76.640,36	226.922,70
<b>Missione 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	2025	5.203.000,00	409.000,00	5.612.000,00	11.000,00	5.623.000,00
		2026	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00
		2027	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	2025	30.223.508,00	10.530.363,94	40.753.871,94	-421.961,69	40.331.910,25
		2026	29.971.554,91	12.952,00	29.984.506,91	-3.529.549,39	26.454.957,52
		2027	29.479.134,29	12.952,00	29.492.086,29	261.778,14	29.753.864,43
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	2025	30.223.508,00	10.530.363,94	40.753.871,94	-421.961,69	40.331.910,25
		2026	29.971.554,91	12.952,00	29.984.506,91	-3.529.549,39	26.454.957,52
		2027	29.479.134,29	12.952,00	29.492.086,29	261.778,14	29.753.864,43

Si rimanda per l'illustrazione delle singole missioni al dettaglio dei successivi paragrafi.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.*

*Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>	<b><i>Denominazione</i></b>	<b><i>Previsioni</i></b>	<b><i>Variazioni</i></b>	<b><i>Assestato</i></b>	<b><i>Variazioni in Salvaguardia</i></b>	<b><i>Assestato Finale</i></b>
<b>1</b>	<b>Organi istituzionali</b>					
	2025	328.244,00	0,00	328.244,00	59.155,69	387.399,69
	2026	298.210,00	0,00	298.210,00	40.750,00	338.960,00
	2027	300.142,00	0,00	300.142,00	40.750,00	340.892,00
	di cui spese correnti					
	2025	328.244,00	0,00	328.244,00	59.155,69	387.399,69
	2026	298.210,00	0,00	298.210,00	40.750,00	338.960,00
	2027	300.142,00	0,00	300.142,00	40.750,00	340.892,00
<b>2</b>	<b>Segreteria generale</b>					
	2025	570.485,00	164.465,50	734.950,50	7.491,34	742.441,84
	2026	569.885,00	-10.000,00	559.885,00	1.000,00	560.885,00
	2027	569.385,00	-10.000,00	559.385,00	1.000,00	560.385,00
	di cui spese correnti					
	2025	570.485,00	164.465,50	734.950,50	7.491,34	742.441,84
	2026	569.885,00	-10.000,00	559.885,00	1.000,00	560.885,00
	2027	569.385,00	-10.000,00	559.385,00	1.000,00	560.385,00
<b>3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>					
	2025	788.441,34	14.451,00	802.892,34	-5.609,23	797.283,11
	2026	781.285,00	0,00	781.285,00	-6.152,70	775.132,30
	2027	781.285,00	0,00	781.285,00	-6.500,00	774.785,00
	di cui spese correnti					



## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

4	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	2025	788.441,34	14.451,00	802.892,34	-5.609,23	797.283,11
		2026	781.285,00	0,00	781.285,00	-6.152,70	775.132,30
		2027	781.285,00	0,00	781.285,00	-6.500,00	774.785,00
		2025	404.650,15	25.231,73	429.881,88	25.700,15	455.582,03
		2026	399.650,15	-20.000,00	379.650,15	4.050,00	383.700,15
		2027	399.650,15	-20.000,00	379.650,15	4.050,00	383.700,15
		di cui spese correnti					
		2025	404.650,15	25.231,73	429.881,88	25.700,15	455.582,03
		2026	399.650,15	-20.000,00	379.650,15	4.050,00	383.700,15
		2027	399.650,15	-20.000,00	379.650,15	4.050,00	383.700,15
5	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	2025	3.282.370,38	655.383,60	3.937.753,98	-1.927.377,25	2.010.376,73
		2026	1.050.117,65	0,00	1.050.117,65	242.925,00	1.293.042,65
		2027	912.255,34	0,00	912.255,34	-21.100,00	891.155,34
		di cui spese correnti					
		2025	796.955,34	-9.950,00	787.005,34	-1.006,00	785.999,34
		2026	839.955,34	0,00	839.955,34	-20.100,00	819.855,34
		2027	833.255,34	0,00	833.255,34	-21.100,00	812.155,34
		di cui spese in conto capitale					
		2025	2.485.415,04	665.333,60	3.150.748,64	-1.926.371,25	1.224.377,39
		2026	210.162,31	0,00	210.162,31	263.025,00	473.187,31
		2027	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00	79.000,00
6	<b>Ufficio tecnico</b>	2025	504.235,00	34.110,68	538.345,68	24.200,00	562.545,68
		2026	500.195,00	-2.000,00	498.195,00	5.290,00	503.485,00
		2027	490.135,00	-1.000,00	489.135,00	4.350,00	493.485,00
		di cui spese correnti					
		2025	504.235,00	34.110,68	538.345,68	24.200,00	562.545,68
		2026	500.195,00	-2.000,00	498.195,00	5.290,00	503.485,00
		2027	490.135,00	-1.000,00	489.135,00	4.350,00	493.485,00
7	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	2025	198.350,00	3.850,00	202.200,00	5.000,00	207.200,00
		2026	198.350,00	0,00	198.350,00	5.900,00	204.250,00
		2027	198.350,00	0,00	198.350,00	5.900,00	204.250,00
		di cui spese correnti					
		2025	198.350,00	3.850,00	202.200,00	5.000,00	207.200,00
		2026	198.350,00	0,00	198.350,00	5.900,00	204.250,00
		2027	198.350,00	0,00	198.350,00	5.900,00	204.250,00
8	<b>Statistica e sistemi informativi</b>						

# Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

10	Risorse umane	2025	177.400,00	232.220,77	409.620,77	-7.150,00	402.470,77
		2026	193.600,00	20.571,74	214.171,74	-1.000,00	213.171,74
		2027	198.600,00	22.593,42	221.193,42	-1.000,00	220.193,42
		di cui spese correnti					
		2025	157.400,00	127.527,92	284.927,92	-7.150,00	277.777,92
		2026	173.600,00	20.571,74	194.171,74	-1.000,00	193.171,74
		2027	198.600,00	22.593,42	221.193,42	-1.000,00	220.193,42
		di cui spese in conto capitale					
		2025	20.000,00	104.692,85	124.692,85	0,00	124.692,85
		2026	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	787.530,00	254.691,10	1.042.221,10	-3.050,00	1.039.171,10
		2026	777.830,00	-51.000,00	726.830,00	13.100,00	739.930,00
		2027	774.830,00	-51.000,00	723.830,00	13.100,00	736.930,00
		di cui spese correnti					
		2025	787.530,00	254.691,10	1.042.221,10	-3.050,00	1.039.171,10
		2026	777.830,00	-51.000,00	726.830,00	13.100,00	739.930,00
		2027	774.830,00	-51.000,00	723.830,00	13.100,00	736.930,00
11	Altri servizi generali	2025	138.500,00	0,00	138.500,00	-500,00	138.000,00
		2026	138.500,00	0,00	138.500,00	-600,00	137.900,00
		2027	138.500,00	0,00	138.500,00	-1.300,00	137.200,00
		di cui spese correnti					
		2025	138.500,00	0,00	138.500,00	-500,00	138.000,00
		2026	138.500,00	0,00	138.500,00	-600,00	137.900,00
		2027	138.500,00	0,00	138.500,00	-1.300,00	137.200,00
		TOTALI MISSIONE					
		2025	7.180.205,87	1.384.404,38	8.564.610,25	-1.822.139,30	6.742.470,95
		2026	4.907.622,80	-62.428,26	4.845.194,54	305.262,30	5.150.456,84
		2027	4.763.132,49	-59.406,58	4.703.725,91	39.250,00	4.742.975,91

***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI</u></b></p> <p><b>ST01-OP00-Gestione ed ottimizzazione dei servizi istituzionali dell'Ente</b></p> <p>Verranno poste in essere misure di ottimizzazione e razionalizzazione della normale attività amministrativa per il funzionamento dell'Ente.</p> <p><b>ST01-OP01-Gestione della comunicazione ai cittadini</b></p> <p>Verrà garantito il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione, trasparenza e legalità puntando ad una sempre maggiore conoscibilità dell'attività amministrativa e di conseguenza ad una amministrazione sempre più vicina ai cittadini, anche attraverso la comunicazione istituzionale su eventi e manifestazioni gestita dall'Ufficio Stampa.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>  Nel corso del semestre di riferimento il Servizio Segreteria generale ha garantito il necessario supporto agli organi istituzionali per le attività di competenza di questi ultimi. Grazie all'azione coordinata degli uffici Urp – Segreteria generale e Informatica è stata garantita ai cittadini una completa informazione dell'attività istituzionale anche attraverso la trasmissione in diretta dei lavori del consiglio comunale.  Il sito istituzionale dell'ente, è stato mantenuto costantemente aggiornato con le notizie e le novità di interesse della cittadinanza e degli utenti in generale. Sul sito è presente una sezione dedicata alle "pillole" con focus specifico sulla digitalizzazione. Inoltre, con la dismissione del precedente portale dei procedimenti online avvenuta a fine dicembre 2024, tutti i procedimenti dell'Ente, pari attualmente a circa 120, sono migrati sullo Sportello telematico del cittadino, accessibile attraverso il sito istituzionale.  Il programma è in avanzato grado di attuazione.  L'ufficio stampa, affidato a soggetto esterno, ha supportato l'ente nell'invio di comunicati stampa riferiti a tutta l'attività istituzionale dell'ente ed ha curato l'aggiornamento del sito turistico <a href="http://www.visitloano.it">www.visitloano.it</a> nonché delle pagine social istituzionali.  E' in fase di completamento il restyling del sito turistico.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia Dott.ssa Marta Gargiulo Dott. Gianluigi Soro Ing. Jgor Nolesio</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u></b></p> <p><b>ST01-OP02-Attività di supporto istituzionale e amministrativo</b></p> <p>La segreteria si pone come servizio in staff agli altri uffici per cui verrà loro fornito il consueto supporto nei vari ambiti istituzionali, in particolar modo per migliorare la qualità dei flussi e dei provvedimenti amministrativi e per ottemperare alla corretta protezione dei dati personali. Verrà inoltre gestita l'attività legata ai ricorsi amministrativi ai sensi della legge 689/1981 e alla gestione delle istanze di risarcimento danni, attraverso specifico procedimento online.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

### **ST01-OP03-Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione.**

**Dott.ssa  
Rosetta  
Barbuscia**

I diversi Piani nazionali di prevenzione della corruzione succedutisi negli anni pongono la strategia preventiva della corruzione e dell'illegalità in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze.

L'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) è coinvolto per quanto concerne la pianificazione strategica dell'ente ed il suo raccordo con gli obiettivi di legalità.

A tal fine non si può non rilevare come, anche alla luce del recente quadro normativo che impone alle amministrazioni l'adozione del Piano integrato attività e servizi (PIAO) in sostituzione delle diverse pianificazioni, centro della programmazione sia l'obiettivo Valore pubblico, inteso come un nuovo modo di concepire il percorso di miglioramento del benessere di una comunità il cui fine è diretto a migliorare il livello di "fiducia nella qualità delle istituzioni".

Tale percorso non può prescindere dal rigoroso obiettivo di abbassamento/eliminazione dei rischi corruttivi al fine di limitare il rischio di "erosione" del Valore pubblico.

Gli *Orientamenti (di Anac) per la pianificazione anticorruzione e trasparenza* del Febbraio 2022 nonché il PNA 2022 hanno, infatti, ancora una volta, ribadito la stretta collaborazione fra Responsabile anticorruzione e organi di indirizzo competenti a fissare gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che nel PIAO tengano conto degli obiettivi di Valore pubblico.

In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico *Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale*, si definiscono i seguenti indirizzi per la redazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO:

- attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti o nuovi strumenti per sensibilizzare e promuovere la cultura della libera aggregazione e della legalità, nella consapevolezza che la collaborazione fra amministrazione e cittadini favorisce un clima di fiducia nelle istituzioni;
- coerenza degli obiettivi della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategico – gestionale;
- analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità;
- prosecuzione della digitalizzazione delle attività e dei flussi documentali interni ed esterni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni;
- prosecuzione del processo di semplificazione (standardizzazione);
- percorsi di formazione generale e specifica soprattutto per il personale neo – assunto;
- prosecuzione delle misure di regolazione attraverso la graduale revisione dei regolamenti non conformi alla vigente normativa con particolare attenzione alla semplificazione;
- mantenimento dell'accessibilità nei suoi vari aspetti e contenuti.

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Il personale è stato coinvolto in percorsi di formazione rispetto alle proprie competenze, anche con l'obiettivo di sviluppare la cultura della legalità e limitare i rischi corruttivi.

Nel mese di marzo sono stati pubblicati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2025.

Vengono costantemente aggiornati e implementati i modelli di atti, resi disponibili tramite intranet, anche in ottica anticorruzione. Nel Piao 2025/2027 è stato previsto il raccordo degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione con gli altri strumenti di programmazione strategico – gestionale.

Sono in corso di avanzata attuazione le misure di accessibilità in tutti gli ambiti della digitalizzazione.

E' in corso la revisione della regolamentazione nell'ottica dell'aggiornamento e della semplificazione.

### **PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Dott.ssa  
Rosetta  
Barbuscia**

#### **ST01-OP04-Potenziamento dei Servizi Demografici digitali**

Si intende migliorare la gestione digitale dei Servizi Demografici, sia nel rapporto con i cittadini che attraverso i flussi digitali intermedi fra servizi e competenze diverse.

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

A tal fine verranno sfruttate anche le possibilità offerte dalle piattaforme relative all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), rispetto al quale l'Ente è stato inserito nel programma di adozione controllata insieme ad un limitato gruppo di EE.LL. in tutta Italia, e gli ulteriori gestionali in dotazione dell'ente, con particolare riferimento allo Sportello telematico Polifunzionale, implementando il numero di procedimenti fruibili dall'utenza direttamente online, con possibilità di consultare lo storico delle proprie istanze.

Di fondamentale importanza l'aggiornamento, per quanto di competenza, dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU).

Anche con riferimento al Servizio Elettorale si prosegue sul percorso della digitalizzazione; a seguito di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno, dal 01 gennaio 2024 la gestione delle liste elettorali è interamente dematerializzata e, pertanto, tutte le attività inerenti la tenuta ed aggiornamento delle liste avverrà attraverso gli strumenti digitali.

### STATO DI ATTUAZIONE:

Le pratiche di stato civile sono gestite in modalità interamente digitalizzata attraverso il portale ANSC. Proseguono le attività ordinarie dei servizi demografici che vengono svolte, ove possibile, interamente in formato digitale, anche attraverso il portale ANPR.

Nel primo semestre 2025 il Servizio elettorale è stato coinvolto nella consultazione referendaria dell'8 e 9 giugno, svoltasi senza criticità. E' in corso altresì la revisione dell'Albo dei giudici popolari per il prossimo biennio, con attività che si concluderà ad agosto 2025.

Nel mese di maggio 2025 è stato pubblicato un bando PNRR dedicato ad ANNCSU attraverso il quale si offre la possibilità di migliorare i dati presenti sul portale aggiungendo la georeferenziazione per il quale il Servizio anagrafe, in collaborazione con Informatica ed UTC, sta valutando le attività da effettuare per finalizzare la candidatura entro le finestre temporali previste (15 luglio o 15 settembre 2025).

### PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

#### **ST01-OP05-Collaborazione con Istat in materia di rilevazioni statistiche**

I Servizi Demografici sono annualmente coinvolti in una serie di indagini Istat che interessano le famiglie residenti, le istituzioni e servizi pubblici in quanto l'attività di statistica è di competenza istituzionale dei Comuni in base all'art. 12 D.Lgs.n. 267/2000 e art. 3 D.Lgs. n. 322/1989.

Gli uffici daranno pertanto il loro supporto nelle varie indagini statistiche valutando la sussistenza di eventuali spunti per l'elaborazione delle politiche pubbliche.

#### **ST01-OP06-Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso la trasformazione digitale**

Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata "Digitalizzazione della PA", che rimarrà attiva almeno fino al 2026, è indicata come prioritaria con l'intento di accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale.

In quest'ottica l'amministrazione punterà:

- al potenziamento dell'innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;
- a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica anche attraverso l'implementazione dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, secondo le linee di sviluppo che verranno pubblicate a livello nazionale da AgID;
- ad attuare le misure contenute nei decreti di finanziamento seguiti all'ammissione delle candidature presentate dall'ente a valere sui fondi PNRR – digitalizzazione;
- al miglioramento della connettività interna,
- al potenziamento della digitalizzazione documentale,
- alla semplificazione del rapporto con i cittadini,
- all'adeguamento, mediante apposito Piano di sviluppo, alle nuove direttive NIS-2

**Dott.ssa  
Rosetta  
Barbuscia**

**Dott.ssa  
Rosetta  
Barbuscia**

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

(Network and Information Security Directive) in materia di sicurezza informatica.

### STATO DI ATTUAZIONE:

#### **Collaborazione con Istat in materia di rilevazioni statistiche**

L'impegno del comune nel collaborare con l'Istat è costante ed ha impegnato anche nel primo semestre 2025 l'attività dei servizi demografici: si è provveduto all'elaborazione dell'Eup sistian 2025 relativo alla rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale nonché alla collaborazione per l'indagine dei fabbisogni informativi del PNRR, unitamente al Servizio Risorse Umane. Il Servizio Anagrafe è inoltre direttamente coinvolto da ISTAT in un'attività di revisione complessiva di posizioni in ANPR attraverso i risultati dell'ultimo censimento ISTAT che presentano squadrature, partita il 18 aprile us e che si concluderà il prossimo luglio.

#### **Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale**

Nel primo semestre 2025 il Comune di Loano ha presentato candidatura per due nuovi avvisi PNRR.

Il primo è a valere sulla misura 2.2.3 "Suap Sue Enti terzi" con l'obiettivo di attivare nuove componenti informatiche che implementeranno il dialogo con gli enti terzi in merito alle pratiche suap, sulla base delle specifiche tecniche approvate con decreto MIMIT 26/09/2023.

Il secondo avviso riguarda la misura 1.4.3 che prevede l'attivazione di nuovi servizi PAGO PA, individuati nel numero di 36 attivati dopo il 1 aprile 2021 o da attivare, al fine di meglio dettagliare – in ossequio agli obiettivi definiti dal MEF – le entrate comunali.

E' stato inoltre liquidato, a seguito di positiva asseverazione, il finanziamento relativo alla misura 1.4.4 "ANPR – Adesione allo stato civile digitale ANSC".

Si è provveduto infine a contrattualizzare con il soggetto attuatore le attività previste dalla misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure Suap Sue" per il quale il decreto di finanziamento era arrivato a fine dicembre 2024; il completamento delle attività sarà entro marzo 2026.

Come specificato in relazione allo stato di attuazione del programma 01.07 è in corso di istruttoria la candidatura relativa al bando a valere sulla misura 1.4.3 del PNRR volto all'aggiornamento della piattaforma ANNCSU, mediante georeferenziazione dei numeri civici del Comune, che avverrà attraverso la piattaforma PDND.

Il Piano Triennale Nazionale per l'informatica viene costantemente attuato negli obiettivi correnti. Nel mese di marzo 2025 è stato ed approvato il Piano triennale per l'informatica che tiene conto degli aggiornamenti rilasciati da Agid a gennaio 2025.

Gli obiettivi e i target inseriti sono diretti a potenziare e semplificare il rapporto con i cittadini.

### **PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE**

#### **ST01-OP07-Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze.**

La conclusione del progetto di mappatura delle competenze tecniche e trasversali delle risorse umane che operano all'interno dell'Ente consentirà, nel triennio 2025/27, di dare concreta applicazione alle finalità del programma. La maggiore conoscenza del nostro contesto organizzativo, acquisita a conclusione del progetto, così come l'individuazione delle famiglie professionali e dei profili "tipo" dei dipendenti definiti all'interno dell'Ente in applicazione del nuovo CCNL, permetteranno di rilevare il fabbisogno formativo specifico e di individuare percorsi di sviluppo professionali sia individuali, sia collettivi. Verranno attuati programmi di formazione personalizzati e mirati al potenziamento delle conoscenze e competenze di ciascun dipendente. La restituzione dei dati dell'intera operazione porterà, inoltre, all'individuazione di nuove soluzioni organizzative e - agendo sui processi di gestione del personale (ricerca, selezione e sviluppo del personale) – condurrà alla definizione del reale fabbisogno di personale del Comune in coerenza con il contesto programmatico complessivo del Comune e, in particolare, con i contenuti del PIAO per il triennio 2025/27.

Si intende agire, altresì, sul coinvolgimento del personale dirigente in ordine alla gestione degli istituti contrattuali del personale dipendente e alla concreta e più funzionale applicazione dei

**Dott.  
Gianluigi Soro**

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

sistemi di valutazione elaborando rilevazioni statistiche sull'utilizzo degli istituti e fornendo dati concreti e oggettivi sui quali operare scelte più obiettive.

In tale ottica si prevede anche di incrementare la partecipazione del personale dipendente alle scelte organizzative adottate e alle dinamiche di gestione che lo riguardano fornendo sempre più informazione e formazione attraverso lo strumento della intranet ma soprattutto mediante il coinvolgimento diretto in incontri e riunioni periodiche.

### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Il progetto di mappatura delle competenze si è concluso come da programmazione consentendo la riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità, caratteristiche della posizione da ricoprire. La definizione del modello di competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale verrà, pertanto, individuato come riferimento metodologico per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale del Comune di Loano. Grazie alla mappatura delle competenze - sia trasversali che tecniche - è stato predisposto un set di strumenti per l'accertamento e la valorizzazione delle competenze nell'ambito dei percorsi di accesso, di formazione e sviluppo delle carriere, che potranno essere ulteriormente approfonditi e sviluppati nell'ottica di una gestione evoluta che tenga in considerazione gli obiettivi e le priorità del Comune di Loano.

Il progetto, in coerenza con i contenuti del PIAO per il triennio 2025/27 e della generale programmazione dell'Ente, consente di esplicitare correttamente le attese organizzative relative alle modalità attraverso cui interpretare il ruolo organizzativo che si ricopre rispetto a come approcciarsi e gestire i problemi lavorativi, a come agire in modo efficace e coerente con il contesto organizzativo e a come gestire le relazioni interpersonali.

Le procedure selettive svolte nell'anno hanno già dato applicazione concreta ai principi individuati con il modello elaborato che, per ciascuna competenza trasversale descritta, ha individuato un certo numero di indicatori comportamentali specifici, osservabili e verificabili. All'interno delle commissioni giudicatrici, per tutti i profili professionali, è stata infatti garantita la presenza di personale specializzato con il compito di promuovere le dimensioni comportamentali di carattere trasversale (riferite cioè al "come" svolgere il lavoro in modo efficace). Le singole selezioni per l'accesso agli impieghi nel Comune di Loano non si sono pertanto limitate all'analisi e alla valorizzazione dell'insieme delle conoscenze e delle competenze tecnico-specialistiche, necessarie per svolgere specifici compiti lavorativi (il "cosa" deve essere fatto) ma non esaustive nel quadro di una corretta ed evoluta gestione dei processi di acquisizione di nuovo personale.

L'individuazione delle competenze comportamentali a partire dal framework delle competenze trasversali del personale ha consentito, altresì, di individuare specifici percorsi di aggiornamento e formazione al fine di accrescere e rafforzare il livello di adeguatezza del personale in servizio, così come definiti all'interno del PIAO per il triennio di riferimento. Gli esiti dell'analisi effettuata restituiscono un quadro dei fabbisogni formativi che l'amministrazione assume a fondamento delle proprie scelte sulla formazione sulle competenze trasversali, in aggiunta e ad integrazione delle iniziative formative sulle competenze tecnico-specialistiche. Laddove, infatti, risulti che un intervento formativo possa efficacemente colmare in misura soddisfacente le lacune riscontrate, sarà possibile sviluppare un programma di formazione mirata, basata anche su metodologie didattiche specifiche per le competenze da rinforzare.

In merito all'operazione di coinvolgimento del personale dirigente sulla gestione degli istituti contrattuali del personale dipendente e alla concreta e più funzionale applicazione dei sistemi di valutazione, sono state elaborate numerose rilevazioni statistiche sull'utilizzo degli istituti che hanno fornito dati concreti e oggettivi sui quali operare scelte più obiettive nell'applicazione, in particolare, della procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree e per la misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

### **PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

**ST01-OP08-Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali**

**Dott.ssa  
Rosetta  
Barbuscia**

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Verrà incrementato il supporto ai servizi interni per migliorare la qualità dell'azione amministrativa.

Verrà ulteriormente potenziato l'approccio agli sportelli telematici puntando su misure di semplificazione e accessibilità digitale.

Verrà ridotto, ove possibile, il tradizionale approccio organizzativo di accesso allo sportello fisico attraverso la multicanalità dell'offerta dei servizi, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche in casi particolari.

Si punterà in tal modo a ridurre l'attesa dei cittadini allo sportello fisico.

Verrà implementata la digitalizzazione del materiale individuato all'esito delle procedure di scarto d'archivio anche in relazione alle attività in corso che prevedono la centralizzazione ed il riordino degli archivi comunali.

Il servizio affari legali incrementerà il supporto ai servizi per contribuire alla corretta gestione del contenzioso, e se possibile ad azioni deflattive del medesimo, sfruttando le potenzialità del digitale avendo provveduto al censimento su RegInde con la conseguente possibilità di utilizzare il processo telematico, qualora si opti per la gestione in proprio del contenzioso.

### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Procede, in quanto programmato su più anni, lo scarto del materiale d'archivio che non debba più essere conservato al fine di razionalizzare gli spazi nei locali comunali con conseguenze sulla facilità di consultazione e quindi di più celeri risposte ai cittadini.

Parimenti viene attuata una graduale digitalizzazione dei fascicoli cartacei più risalenti del Servizio Affari Legali; per l'anno 2025 l'archivista provvederà a selezionare il materiale di scarto su trenta fascicoli, attività che è già stata avviata e, successivamente, gli stessi saranno oggetto di digitalizzazione, entro il secondo semestre.

Le notifiche degli atti comunali avvengono sempre prioritariamente in via telematica, previa consultazione degli appositi registri pubblici (INI PEC – INDICEPA – REGINDE – INAD).

Per quanto riguarda il contenzioso relativo alle cause dinanzi al Giudice di Pace che vengono trattenute in proprio, il Servizio ha provveduto anche nel primo semestre 2025 al deposito nei termini di legge di atti e/o documenti attraverso il portale SLpct, nel rispetto delle novità legislative che prevedono la gestione interamente digitalizzata anche di tale procedimento.

Il Servizio Affari Legali ha garantito il supporto richiesto dai Servizi interni mediante attività di analisi ed approfondimento delle casistiche di volta in volta prospettate; per tutti i nuovi contenziosi sorti nel periodo di riferimento si è sempre curato di trasmettere al Servizio interessato una breve relazione accompagnatoria, nella quale vengono evidenziati gli aspetti salienti della vertenza, i termini di costituzione in giudizio ed altri elementi valutati caso per caso e ritenuti meritevoli di approfondimento. Per l'affidamento del contenzioso, in caso di parere favorevole del Sindaco mediante decreto, si è sempre avvalso dei legali iscritti all'Albo esterno, previa comparazione economica come da Avviso Pubblico, salvi i limitati casi – opportunamente motivati – di deroga. Al fine di garantire il contenimento dei costi ed al contempo la qualità del servizio, sia per il contenzioso c.d. minore, dinanzi al Giudice di Pace, sia per l'attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente, si è provveduto ad un affidamento mediante procedura di gara. Con riferimento al contenzioso civile dinanzi al Giudice di Pace fino ad € 5.200,00 è partito un nuovo affidamento mediante procedura di evidenza pubblica effettuata tramite piattaforma Traspare dal 1 gennaio 2025, per mesi 12 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi; il servizio di recupero crediti terminerà alla fine del 2025. I procedimenti del servizio Segreteria generale, con particolare riferimento a quello di risarcimento danni, sono gestiti attraverso lo Sportello telematico Polifunzionale, cui si accede tramite SPID o CIE, riducendo ulteriormente le code allo sportello fisico e garantendo il rispetto degli obiettivi di digitalizzazione della PA anche nell'ottica di semplificare i rapporti tra PA e cittadino. Lo Sportello telematico consente, infatti, ai cittadini di presentare digitalmente e con piena valenza giuridica molte istanze di competenza dell'Ente, compilare online i moduli digitali messi a disposizione ed anche firmarli laddove necessario; è inoltre possibile provvedere a fornire le richieste integrative mediante lo stesso canale di dialogo, con la finalità, come infra detto, di rendere più spediti e semplici i rapporti tra i cittadini e gli uffici



## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b></p> <p><b>ST02-OP01-Monitoraggio della spesa e delle entrate</b></p> <p>Il servizio economico finanziario supporta i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzando i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata e affianca i servizi nel costante monitoraggio delle entrate e delle spese di competenza al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei termini di pagamento imposti dalla vigente normativa.</p> <p>Dopo l'attivazione del canale di pagamento tramite PagoPA, l'Ente ottimizza le diverse forme di pagamento elettronico per facilitare il pagamento dei servizi da parte degli utenti.</p> <p>Nell'ambito degli adempimenti previsti dai principi contabili applicati del Dlgs 118/2011 e smi il competente servizio è chiamato ad attuare l'attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'ente che coinvolge anche la situazione economico patrimoniale e le società del gruppo amministrazione pubblica anche al fine di redigere il bilancio consolidato con quelle che rientrano nel perimetro di consolidamento.</p> <p>Il servizio ragioneria partecipa, inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che coinvolgono il PNRR e a definire i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività e collabora con il servizio organizzazione e risorse umane ai fini della regolarizzazione contabile e conseguente liquidazione degli emolumenti stipendiali e con l'ufficio tecnico per la gestione dell'FPV.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Il servizio ragioneria ha fornito costante supporto a tutti i servizi dell'ente nell'attività di gestione dell'entrata e della spesa posta in capo ai vari responsabili di servizio ed ha coordinato la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per garantire il rispetto degli adempimenti di cui al Tuel e Dlgs 118/2011 e s.m.i. In relazione all'obbligo di attivare la totalità dei servizi sulla piattaforma PagoPa si rileva che l'ente ha rispettato tale adempimento per la totalità dei servizi attivi dell'ente.</p> <p>Il monitoraggio della spesa è stato posto in essere costantemente, specie nel primo semestre dell'anno, in considerazione delle esigenze di cassa legate all'introito della quota di acconto dell'IMU, che, con il sistema della trattenuta statale, è concentrato negli ultimi giorni di giugno. Si è proceduto a monitorare il rispetto della tempestività dei pagamenti al fine di adempiere gli obblighi di legge ed è stato fornito supporto all'ufficio tecnico per le rendicontazioni sul sistema Regis dei fondi pnrr attivi ed all'ufficio informatica per la registrazione delle somme PNRR di competenza.</p> <p>Tra la fine di aprile e l'inizio del mese di maggio, in occasione dell'aggiornamento annuale della sezione del sito internet comunale dedicata alla Amministrazione Trasparente – Enti Controllati, sono stati richiesti alle società partecipate i dati relativi agli incarichi di amministratore delle società e relativo trattamento economico ed eventuale numero di rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e trattamento economico, nonché i dati per l'aggiornamento, nella medesima sezione del sito, inerenti gli adempimenti ex art. 6, c. 19 del D.Lgs. n. 175/2016.</p> <p>A metà maggio è stato eseguito il caricamento sul Portale del Tesoro delle partecipazioni societarie detenute dal comune alla data del 31/12/2023, nonché dei dati dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti. E' stato altresì comunicato, tramite lo stesso sistema, il provvedimento contenente le informazioni relative alla revisione periodica</p>	

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<p>delle partecipazioni pubbliche relative all'anno 2023 e quello sulla relazione della ricognizione al 31/12/2022.</p> <p>Sempre a metà maggio, si sono provveduti a richiedere alle società rientranti nel perimetro di consolidamento, i bilanci di esercizio e la compilazione dell'all. 11 D.Lgs. n. 118/2011, per gli adempimenti propedeutici all'elaborazione del bilancio consolidato 2024.</p> <p>Nel mese di giugno si è provveduto a richiedere alle società partecipate i dati sull'andamento gestionale dei primi mesi dell'anno e la relazione sugli obiettivi di DUP 2025_2027 assegnati.</p>	
---	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITÀ FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></b></p> <p><b>ST02-OP02-Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi</b></p> <p>Utilizzo dell'Ufficio Acquisti quale stazione appaltante qualificata in linea con le disposizioni del nuovo codice appalti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione di beni e servizi – anche tramite accordi quadro - al fine di ottimizzare le forniture e ottenere la migliore qualità al minor costo nel rispetto delle previsioni del nuovo codice appalti e delle vigenti disposizioni impartite da ANAC e supporto al servizio tecnico per affidamenti fino a euro 500.000,00 di lavori.</p> <p>Riorganizzazione delle procedure di affidamento con metodi di lavoro standardizzati costantemente aggiornati con la vigente normativa e ottimizzazione dell'attività di controllo e rendicontazione dei dati connessi alla gestione delle procedure di acquisizione.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>L'ufficio acquisti, quale stazione appaltante qualificata, ha proseguito in qualità di ufficio di staff a fornire supporto a tutti i servizi comunali per la gestione delle procedure di acquisizione che a partire dallo scorso anno devono essere svolte integralmente in modalità telematica gestendo:</p> <p>110 affidamenti diretti tramite la piattaforma TRASPARE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 affidamento diretto sul MEPA (rivista "personale news" da Publika)</li> <li>- 2 indagini di mercato finalizzate all'affidamento diretto (palco; vigilanza per il settore 4)</li> <li>- 6 procedure aperte (campo solare, mensa, pulizie, piscine, tennis, bocciodromo)</li> <li>- 1 adesione convenzione CONSIP (stampanti per il settore 1)</li> <li>- 1 adesione accordo quadro CONSORZIO ENERGIA LIGURIA (per la fornitura di energia elettrica)</li> </ul> <p>Sono stati aggiornati i bandi e disciplinari delle procedure di gara in linea con le modifiche intervenute a fine dicembre al codice dei contratti e con le nuove direttive ANAC e particolare impegno si è reso necessario per l'aggiornamento dei dati sul portale dedicato di ANAC. E' proseguito il supporto al CED per l'aggiornamento della sezione trasparenza riferita al codice dei contratti del nuovo sito.</p> <p>E' stato richiesto rinnovo qualificazione S.A. beni e servizi entro la scadenza.</p> <p>E' stato ottenuto il rinnovo entro 30/06.</p>	

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITÀ FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></b></p> <p><b>ST02-OP03-Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione strumenti deflattivi del contenzioso</b></p> <p>Si intende improntare le azioni di controllo delle entrate tributarie da parte del personale del Comune passando – qualora possibile – attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente, in aggiunta alle fattispecie in cui il c.d. "contraddittorio preventivo" sia disciplinato dalla normativa di riferimento.</p> <p>Si intende così perseguire il rafforzamento dell'attività di verifica finalizzata all'ampliamento della base imponibile dei tributi comunali attraverso tutti gli strumenti previsti, temperando la volontà di limitare la crescita della pressione fiscale sul cittadino con il dover fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale, garantendo altresì il principio della equità fiscale mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) il potenziamento del contrasto all'evasione fiscale di IMU, TARI, canone unico, imposta di soggiorno con il supporto del personale preposto al servizio;</li> <li>b) il contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico;</li> <li>c) il recupero coattivo, anche mediante il supporto di soggetto esterno operante sul mercato, di somme di natura tributaria o patrimoniale, accertate ma non riscosse ed avviare attività di collaborazione con il competente servizio legale al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale;</li> <li>d) segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione/elusione tributaria, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Nei primi mesi dell'anno il servizio tributi ha dovuto affrontare le novità apportate dal D.Lgs. 14/06/2024, n. 87 in materia di Revisione del sistema sanzionatorio tributario, con particolare riferimento all'art. 13 del D.Lgs. 18/12/1997, n. 471, per quanto riguarda la misura sanzionatoria applicabile in caso di omesso/parziale/tardivo versamento dell'imposta. Per effetto di tale modifica, per le violazioni commesse dal 01/09/2024, la sanzione applicabile passa dal 30% al 25%. Ciò ha reso necessario aggiornare i testi degli avvisi di accertamento dell'IMU relativi a tale annualità e sdoppiare il calcolo della sanzione da applicare nell'annualità 2024. Nelle more dell'adeguamento del gestionale in uso c/o il servizio tributi da parte della software house per consentire il doppio calcolo delle sanzioni, i conteggi sono stati effettuati manualmente.</p> <p>E' iniziata l'attività di convocazione dei contribuenti per le verifiche preventive l'emissione degli avvisi di accertamento I.M.U. e di comunicazione di schema di atto del provvedimento per l'emissione degli avvisi di accertamento T.A.R.I.</p> <p>Ad oggi non sono pervenute istanze di annullamento di avvisi di accertamento notificati, nè proposti ricorsi.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi e di riversamento di poste non dovute al Comune di Loano, sono state evase una quindicina di pratiche.</p> <p>Sono state riscontrate le richieste dei commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale circa la sussistenza di debiti tributari nei confronti</p> </div>	
	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<p>dell'Amministrazione.</p> <p>Posto che l'art. 42 del Regolamento generale delle entrate comunali, al c. 2, prevede che, prima di iniziare le procedure esecutive e cautelari di riscossione, il Comune si riserva la possibilità di intraprendere una attività pre-coattiva con l'adozione di appositi strumenti di recupero stragiudiziale dei crediti di natura tributaria e patrimoniale per il tramite del servizio legale interno, previa ricognizione dell'ufficio, nel mese di maggio sono stati trasmessi al servizio Affari Legali due elenchi di nominativi nei cui confronti sono stati emessi provvedimenti di avvisi di accertamento esecutivi del CUP inerenti la mancata rimozione delle tamponature laterali dei dehors, notificati a fine 2024, e solleciti di pagamento per il canone unico patrimoniale annuale con messa in mora per interrompere la prescrizione, per i quali non risulterebbe essere seguito il versamento delle somme intimate, per valutare la soluzione ritenuta più idonea e finalizzata al recupero delle somme di che trattasi.</p> <p>In occasione della presentazione del conto della gestione (mod. 21) anno 2024 degli agenti contabili dell'imposta di soggiorno, è stata fatto un primo controllo formale sulla corretta modalità di compilazione dello stesso, con invito, se del caso, a ripresentare lo stesso e sono state fornite delucidazioni ai soggetti tenuti all'adempimento.</p> <p>Nel periodo marzo/aprile sono state verificate le posizioni dei gestori di strutture ricettive quali responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno che hanno versato la stessa in ritardo rispetto alle scadenze fissate nel Regolamento comunale e sono stati notificati avvisi di accertamento per ritardato versamento relativamente alle annualità 2023/2024.</p> <p>Sempre in tema di imposta di soggiorno, essendo intervenute modifiche, sia a livello di normativa statale che regionale, impattanti sulla medesima, di intesa con i comuni turistici limitrofi, è stato predisposto l'adeguamento del testo regolamentare, al fine di avere uno strumento il più aggiornato possibile ed in linea con la vigente disciplina, approvato in consiglio comunale a fine aprile.</p>	
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: <b>ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></b></p> <p><b>ST01-OP09-Gestione delle aree demaniali marittime</b></p> <p>Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conforme alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione.</p> <p>Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera.</p> <p>Proseguimento delle attività inerenti la progettazione di ampliamento delle attività produttive e sviluppo del porto come proposto da Marina di Loano, nonché tutte le attività di gestione ordinaria inerenti le attività e gli eventi turistici all'interno del porto.</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure di gara per l'assegnazione delle concessioni e predisposizione degli atti inerenti le nuove concessioni e conseguente aggiornamento del PUD in applicazione del Legge Regionale n. 13/1999.</p> <p>Proseguimento delle procedure per la sdemanializzazione di palazzo Kursaal.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>L'attività è proseguita in modo regolare. Sono in corso tutte le attività d'ufficio connesse alla gestione dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo. Nel corso del semestre sono state istruite le pratiche del porto turistico in collaborazione con</p>	

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<p>l'ufficio SUAP e si è partecipato ai tavoli tecnici aperti a latere della conferenza dei servizi avviata dal SUAP.</p> <p>Relativamente a palazzo Kursaal sono proseguite le attività istruttorie volte alla fattibilità dell'istanza di sdemanializzazione; nel contempo, è stata presentata istanza di consegna ex art. 34 del Codice della Navigazione, che consentirebbe un titolo giuridico per poter accedere a finanziamenti per poter valorizzare il bene.</p> <p>Prosegue l'implementazione delle Concessioni Demaniali Marittime sul SID.</p> <p>Sono proseguite le attività finalizzate all'espletamento delle procedure di gara per l'assegnazione delle concessioni di beni demaniali marittime nel rispetto delle direttive europee.</p> <p>Per quanto attiene la manutenzione dei beni patrimoniali dell'Ente, le attività programmate, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, sono state avviate e per alcune portate a termine. In particolare si segnalano l'attivazione dell'accordo quadro per la manutenzioni delle aree giochi, gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio cittadino, gli interventi presso la palazzina ex sede della Croce Rossa di Piazzale Aicardi, alcuni interventi presso gli impianti termici degli edifici scolastici ed il riavvio delle procedure di alienazioni di alcuni stabili comunali.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
<p><b>ST01-OP10-Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e dei beni patrimoniali dell'Ente (disponibili e indisponibili)</b></p> <p>Prosecuzione dell'attività finalizzata alla valorizzazione del patrimonio comunale tesa alla ridefinizione della classificazione e rideterminazione dei valori, tramite i moderni strumenti digitali (es. "Fascicolo Immobiliare) e le opportunità offerte dal PNRR, con finalità di alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio tecnico finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione e conseguente migliore valorizzazione dei parchi pubblici, degli stabili ed aree comunali.</p> <p>Gestione dell'attività legata al project financing dell'illuminazione pubblica.</p> <p>Collaborazione con ufficio demanio per l'attività di sdemanializzazione di palazzo Kursaal.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>E' stato monitorato il proseguimento dei lavori di valorizzazione del parco Rocca e sono stati completati i lavori per la ristrutturazione della palazzina di piazza Aicardi da destinare a Centro Giovani.</p> <p>E' proseguito il lavoro di verifica e controllo dell'esecuzione del contratto di project financing affidato ad Enel Sole.</p> <p>Prosegue il lavoro di controllo e verifica dei contratti in essere riferiti ai beni immobili e ne viene curato in modo costante l'aggiornamento nonché le verifiche catastali sulla situazione del patrimonio disponibile dell'ente.</p>	
<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b></p> <p><b>ST04-LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE</b></p>	
<p><b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	<p><b>Centro di Responsabilità</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></b></p> <p><b>ST04-OP01-Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi</b></p> <p>Realizzazione della programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro verifica e valutazione in merito alle necessità di intervento (anche per messa a norma dell'impiantistica e successiva manutenzione), in collaborazione con il servizio Patrimonio, soprattutto per progettazioni mirate ad interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche tramite le risorse messe a disposizione dal PNRR.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> L'attività è proseguita in modo regolare. Sono in corso di attuazione le opere programmate compatibilmente con le disponibilità finanziarie. Viene registrato un avanzamento delle opere pubbliche già cantierizzate nonché una costante attività di monitoraggio e controllo. Prosegue l'attività di controllo della cassa relativa ai finanziamenti ottenuti per la realizzazione delle opere pubbliche con la nuova unità di personale a tal uopo impiegata, che opera in costante contatto con i servizi finanziari dell'Ente. Sono stati affidati numerosi interventi di manutenzione con l'utilizzo di soggetti esterni, con particolare riguardo a quelli finalizzati alla programmazione e lo svolgimento, a cadenza periodica, degli interventi appropriati sul verde pubblico, atti a garantire il decoro e l'igiene delle aree pubbliche e di conseguenza la fruibilità da parte di cittadini e turisti. Sono in corso le rendicontazioni sul sistema Regis delle opere finanziate negli anni precedenti con fondi PNRR e sono state avviate le candidature con richieste di contributi (PNRR e L. n.160/2019) sul portale del Ministero degli Interni e sui portali di Regione Liguria per alcune opere ritenute strategiche. Al fine di predisporre le richieste per finanziamenti di alcune opere ritenute strategiche ed inserite nell'ambito delle programmazioni OO.PP. sono stati attivati e perfezionati gli affidamenti per alcune progettazioni per gli interventi strutturali presso la Caserma Carabinieri, il palazzetto dello Sport e la sistemazione della viabilità lungo la strada per Verzi. E' stato avviato l'iter per l'affidamento dei lavori, finanziati nell'ambito del PNRR, per la ristrutturazione di Villa Amico. E' stata avviata e conclusa la procedura per l'affidamento dei lavori di rifacimento del manto del campo di calcio "G. Ellena". Sono stati ultimati alcune lavorazioni all'impianto di illuminazione del campo principale e presso i campi minori del complesso sportivo "G. Ellena" e sono stati affidati i lavori per la messa a norma della ringhiera della tribuna. Sono state avviate le procedure per la realizzazione delle opere, inerenti alcuni tratti stradali della viabilità cittadina, finanziate nell'ambito dei contributi FSC 2021-2027. Sono stati affidati i lavori per il completamento del I Lotto della passeggiata di ponente con la realizzazione di una nuova piazzetta e sono stati affidati i lavori per la realizzazione del passaggio pedonale tra il Comune di Loano e Pietra Ligure sulla passeggiata di ponente. Sono stati avviati i lavori di manutenzione presso l'area del Parco del Principe. Sono state avviate e concluse le opere, affidate in somma urgenza, attivate a seguito degli eventi alluvionali di Ottobre – Novembre 2024.	
---	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p style="color: red; margin: 0;"><b><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></b></p> <p><b>ST05-OP01-Gestione digitale delle procedure edilizie</b></p> <p>Sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico dell'Edilizia.</p> <p>Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p>Coordinamento di tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate di CDU, idoneità alloggiative, accesso agli atti delle pratiche edilizie presenti in archivio, delle SCIA e delle CILA depositate.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

### STATO DI ATTUAZIONE:

L'attività è proseguita in modo regolare. Grande impegno è stato posto da parte di tutti gli operatori in seguito alle introdotte novità normative apportate al DPR 380/2001, le quali come sempre innescano dubbi interpretativi e modifiche all'approccio delle pratiche.

Sono in corso le attività connesse agli obiettivi operativi legati alla gestione delle procedure edilizie, alla gestione delle aree tutelate, all'attività di definizione delle pratiche connesse agli illeciti edilizi e alla gestione degli interventi edilizi legati alla Legge Piano Casa nonché quelli derivanti dalla normativa di PRG vigente. E' a pieno regime la gestione totalmente digitale delle pratiche edilizie con implementazioni delle funzionalità dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia che di volta in volta si rendono necessari.

Sono stati rilasciati importanti titoli edilizi che contemplano una riqualificazione del patrimonio edilizio e di alcune parti del territorio con l'implementazione delle opere di urbanizzazione come l'intervento edilizio di via San Giuseppe e dell'ex hotel Londra sulla via Aurelia e dell'ex Hotel Turistico. Sono altresì in fase di istruttoria alcuni titoli edilizi che permetteranno una riqualificazione di via Carducci e via Isonzo, Via Monte Grappa e viale Martiri della Libertà.

L'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica inoltre è stato impegnato nell'iter istruttorio delle pratiche di ampliamento del porto ed ha partecipato ai tavoli tecnici aperti a latere della conferenza dei servizi.

Importante altresì l'intervento edilizio della Bresciana che con il finire del 2024 aveva ripreso avvio la pratica edilizia e nel corso del primo semestre del 2025 ha occupato l'ufficio con l'istruttoria della variante nonché su tavoli tecnici per valutare le soluzioni progettuali che portano al completamento del cantiere per la parte turistico ricettiva momentaneamente non ancora avviata. Con questo intervento edilizio trova completamento un SUA avviato nel 2007 che per molti anni era rimasto incompiuto, costituendo una ferita sul territorio comunale.

L'Ufficio è risultato altresì impegnato nell'esamina delle progettazioni delle opere di urbanizzazione della zona CC1 che da molti anni si sta cercando con fatica di far realizzare del soggetto attuatore.

**Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
1	<b>Polizia locale e amministrativa</b>					
	2025	1.586.912,68	399.183,56	1.986.096,24	-6.619,65	1.979.476,59
	2026	1.543.812,68	46.000,00	1.589.812,68	39.050,00	1.628.862,68
	2027	1.543.812,68	46.000,00	1.589.812,68	39.050,00	1.628.862,68
	di cui spese correnti					
	2025	1.531.912,68	295.740,79	1.827.653,47	-6.619,65	1.821.033,82
	2026	1.528.812,68	46.000,00	1.574.812,68	29.050,00	1.603.862,68
	2027	1.528.812,68	46.000,00	1.574.812,68	29.050,00	1.603.862,68
	di cui spese in conto capitale					
	2025	55.000,00	103.442,77	158.442,77	0,00	158.442,77
	2026	15.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	25.000,00
	2027	15.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	25.000,00
2	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>					
	2025	171.700,00	78.422,15	250.122,15	79.300,00	329.422,15
	2026	163.700,00	-6.000,00	157.700,00	31.500,00	189.200,00
	2027	163.700,00	-6.000,00	157.700,00	31.500,00	189.200,00
	di cui spese correnti					
	2025	171.700,00	-25.000,00	146.700,00	-700,00	146.000,00
	2026	163.700,00	-6.000,00	157.700,00	31.500,00	189.200,00
	2027	163.700,00	-6.000,00	157.700,00	31.500,00	189.200,00
	di cui spese in conto capitale					
	2025	0,00	103.422,15	103.422,15	80.000,00	183.422,15
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					



## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

	2025	1.758.612,68	477.605,71	2.236.218,39	72.680,35	2.308.898,74
	2026	1.707.512,68	40.000,00	1.747.512,68	70.550,00	1.818.062,68
	2027	1.707.512,68	40.000,00	1.747.512,68	70.550,00	1.818.062,68

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u></b></p> <p><b>ST10-OP01-Innovazione organizzativa e gestionale del servizio di Polizia Locale</b></p> <p>Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano-Finale L.-Savona) attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana &amp; unità cinofila, tutela del consumatore) e la creazione di nuovi.</p> <p>Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori di Polizia da compiti amministrativi, attraverso un migliore utilizzo dell'analisi dei dati messa a disposizione dai software in uso.</p> <p>Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all'interno dell'area per il supporto dell'area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio.</p> <p>Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività in corso).</p>	<p><b>Dott. Gianluigi Soro</b></p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Prosegue la gestione associata dei servizi di Polizia Municipale tra i Comuni di Loano e Finale Ligure per il tramite della Convenzione sottoscritta il 06/09/2021.</p> <p>Gli Uffici Unici Associati attualmente istituiti sono: tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo unico, centrale operativa unica, nucleo sicurezza urbana, tutela del consumatore.</p> <p>Ulteriormente, l'Amministrazione gestisce in forma associata parte dei propri servizi di Polizia Locale con il Comune di Savona (deliberazione del consiglio comunale n.30 del 30.11.2022).</p> <p>Due progetti di sicurezza urbana, attuati in co-partecipazione con i Comuni di Finale Ligure e di Savona sono giunti a termine.</p> <p>L'ufficio sicurezza urbana dispone di due unità cinofile, una di Loano l'altra di Savona, pienamente operative nei servizi mirati al contrasto dell'utilizzo degli stupefacenti.</p> <p>La gestione associata ha consentito di aumentare ulteriormente la percentuale di servizi esterni permettendo di potenziare i turni diurni e di effettuare anche alcuni turni serali durante l'inverno, soprattutto per i controlli relativi a sicurezza urbana, esercizi pubblici di somministrazione e di intrattenimento.</p> <p>L'infrastruttura dei servizi mirati e dei servizi di pattuglia diurni e notturni è stata inoltre potenziata grazie alle recenti assunzioni a tempo determinato. I servizi mirati vertono, insieme ai servizi di controllo ordinari, sull'utilizzo dei suoli pubblici, controlli commerciali, controlli afferenti al regolamento di Polizia Urbana, controlli monitoraggio veicoli e rifiuti abbandonati per rimozione.</p> <p>La pianificazione e programmazione a stretto contatto con la centrale operativa unica ha permesso un aumento considerevole dei controlli su strada in materia di sicurezza stradale: rispetto delle norme di comportamento, specialmente su utilizzo di cinture di sicurezza e cellulari nonché contrasto alla circolazione dei veicoli sprovvisti di assicurazione e revisione periodica.</p> <p>Sono in crescita i social con le pagine Facebook, Instagram, X e Youtube, nonché le visite alla pagina web principale plivieradiponente.it. Attraverso questi strumenti vengono veicolate in tempo reale notizie ai cittadini nonché campagne di sensibilizzazione sui temi di educazione</p>	

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

stradale, sicurezza stradale, sicurezza residenziale, sicurezza informatica, informazioni sulle norme dei regolamenti comunali e protezione civile.

### **PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

#### **ST10-OP02-Diversificazione degli interventi propri del sistema integrato di sicurezza urbana**

Attuazione della politica di sicurezza urbana attraverso i diversi strumenti organizzativi (patti, convenzioni) ed operativi (obiettivi gestionali, controlli mirati, ampliamento e miglioramento delle dotazioni strumentali, interventi in ambito educativo-scolastico, collaborazione con associazioni del territorio, videosorveglianza integrata, ecc.).

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Nell'ambito dei progetti formativi di educazione stradale per le scuole realizzati dal Comando di Polizia Locale di Loano, si sono tenuti incontri in aula nelle scuole primarie e secondaria di primo grado.

Il 2 Aprile si è svolto l'evento "Visitare il Comune": quattro classi dell'istituto secondario di primo grado hanno visitato il comune ed insieme agli esponenti dell'Amministrazione Comunale hanno simulato la seduta consiliare.

Il 4 aprile le classi quarte e quinte della scuola primaria saranno coinvolte in una attività relativa al corretto uso dei velocipedi con una lezione pratica con percorsi ciclabili, realizzati presso il cortile in Corso Europa.

Il 26 maggio è stato realizzato un incontro in aula ed esterna con gli alunni della scuola dell'infanzia Suore della Visitazione.

Il 21 maggio si è tenuta una giornata di addestramento delle unità cinofile interforze con particolare attenzione alla ricerca di stupefacenti.

A seguito di istituzione nel 2016 del Tavolo della Sicurezza, nel 2025 sono proseguite le attività dello stesso ed in particolare:

- continua collaborazione con i volontari che cooperano con il Comune di Loano a diverso titolo (pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari, croce rossa italiana, etc.);

- espansione del progetto "Controllo del Vicinato": molti nuovi residenti hanno manifestato interesse ad aderire al progetto, la documentazione e cartellonistica è sempre aggiornata. Continua la campagna social per la diffusione del progetto e di disseminazione delle buone pratiche di sicurezza residenziale, con un focus al contrasto delle truffe. È attivo un collegamento dedicato dei referenti dei gruppi con gli agenti della Polizia Locale impegnati nel progetto.

-è stato rinnovato il 15 aprile il protocollo tra Prefettura di Savona e il Comune di Loano controllo di Vicinato, un collaudato modello di collaborazione tra le istituzioni e i cittadini, con la finalità di promuovere il concetto di sicurezza partecipata ed attiva sul territorio.

È attiva una collaborazione con la Questura di Savona per aumentare la specializzazione degli agenti e quindi l'efficacia dell'azione a vantaggio delle vittime di violenza.

Per il miglioramento della comunicazione istituzionale del servizio della Polizia Locale continua il rinnovamento e inserimento di contenuti nelle pagine dedicate sul sito [plriveradiponente.it](http://plriveradiponente.it) e sono in crescita i social con i canali X, Instagram, Facebook e YouTube gestiti in associazione con la Polizia Locale di Finale Ligure.

Il sistema di videosorveglianza è utilizzato in modo integrato con le altre forze di polizia; i dispositivi di lettura targhe sono resi operativi ed efficientati, sia in termini di costi che di funzioni, tramite il software Selea, in grado di rilevare tempestivamente le violazioni all'obbligo di assicurazione e di revisione dei veicoli in ingresso sul territorio di Loano.

Il nucleo cinofilo viene utilizzato normalmente sia in ambito associativo sia in collaborazione con altre forze di polizia.

Le attività del servizio BikePatrol proseguono sul territorio comunale ed è prevista una intensificazione dell'attività per il periodo estivo.

È in corso di redazione il progetto "Estate e Sicurezza 2025", che si prefigge di aumentare i servizi di controllo nonché la quantità, qualità e varietà dei servizi svolti dalla Polizia Locale. È previsto l'aumento dei servizi serali e l'aumento di controlli mirati al fine di contrastare i

**Dott.  
Gianluigi Soro**

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

fenomeni tipici della movida, controlli a tutela dei consumatori e controlli relativi al rispetto delle norme del regolamento di Polizia Urbana e Rurale.	
---	--

**Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale	
1	Istruzione prescolastica						
	2025	115.888,72	0,00	115.888,72	-1.500,00	114.388,72	
	2026	115.888,72	0,00	115.888,72	-1.500,00	114.388,72	
	2027	115.888,72	0,00	115.888,72	-1.500,00	114.388,72	
	di cui spese correnti						
	2025	115.888,72	0,00	115.888,72	-1.500,00	114.388,72	
	2026	115.888,72	0,00	115.888,72	-1.500,00	114.388,72	
	2027	115.888,72	0,00	115.888,72	-1.500,00	114.388,72	
	2	Altri ordini di istruzione non universitaria					
		2025	208.796,60	66.734,00	275.530,60	114.000,00	389.530,60
2026		158.796,60	0,00	158.796,60	14.000,00	172.796,60	
2027		153.796,60	0,00	153.796,60	14.000,00	167.796,60	
di cui spese correnti							
2025		153.796,60	7.808,00	161.604,60	12.000,00	173.604,60	
2026		153.796,60	0,00	153.796,60	14.000,00	167.796,60	
2027		153.796,60	0,00	153.796,60	14.000,00	167.796,60	
di cui spese in conto capitale							
2025		55.000,00	58.926,00	113.926,00	102.000,00	215.926,00	
2026		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
2027		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6		Servizi ausiliari all'istruzione					
	2025	693.000,00	25.584,79	718.584,79	750,00	719.334,79	
	2026	693.000,00	0,00	693.000,00	1.150,00	694.150,00	
	2027	693.000,00	0,00	693.000,00	1.150,00	694.150,00	
	di cui spese correnti						

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

		2025	693.000,00	25.584,79	718.584,79	750,00	719.334,79
		2026	693.000,00	0,00	693.000,00	1.150,00	694.150,00
		2027	693.000,00	0,00	693.000,00	1.150,00	694.150,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>						
		2025	1.017.685,32	92.318,79	1.110.004,11	113.250,00	1.223.254,11
		2026	967.685,32	0,00	967.685,32	13.650,00	981.335,32
		2027	962.685,32	0,00	962.685,32	13.650,00	976.335,32

(S.A.P. - Modello Siscom)

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Giovani, nei locali individuati, la cui ristrutturazione è terminata in primavera; si sta provvedendo alla scelta della forma gestionale maggiormente efficace ed efficiente, sempre nel rispetto delle esigenze dei fruitori anche grazie al supporto finanziario della Fondazione Mornese che ha garantito le risorse per poter avviare le attività.  
Anche quest'anno il Comune di Loano aderirà alla richiesta degli istituti superiori circa le attività di alternanza scuola lavoro o di stage di diversa natura.

### **PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

#### **ST08-OP03-Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione**

Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi il servizio di campo solare.

Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza ed il benessere degli alunni.

In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica.

Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell'istruzione.

Organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti anche mediante il supporto della Fondazione Simone Stella Leone Grossi.

Supporto alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di risorse derivanti dai fondi PNRR.

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Il servizio di prescuola è continuato regolarmente per tutto il primo semestre 2025, così il servizio di refezione scolastica. La commissione mensa ha vigilato sull'andamento del servizio in ogni ordine e grado di scuola, di competenza comunale, relazionando costantemente e lavorando attivamente per la risoluzione dei problemi occorsi durante l'anno scolastico.

Nel mese di maggio si sono aperte le iscrizioni al campo solare, inserendo a regime anche la frequentazione per il mese di giugno, come richiesto dalle famiglie al termine dello scorso campo solare che ne aveva visto la sperimentazione. Anche quest'anno il numero di richieste presentate non ha permesso di accogliere domande di iscrizione di bambini non residenti e non frequentanti le scuole nel Comune di Loano. Il numero di iscritti ha necessariamente visto una rivalutazione degli investimenti economici necessari a mantenere lo standard elevato che ha sempre caratterizzato il campo solare del Comune di Loano.

Nel primo semestre sono stati redatti gli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio mensa e che terminerà con l'aggiudicazione nel secondo semestre.

Da quest'anno scolastico il servizio scuolabus risulta affidato in house a T.p.l. Linea con costante soddisfazione dell'utenza.

### **PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO**

#### **ST08-OP04-Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli**

Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

il servizio sta procedendo alla distribuzione dell'informativa alle famiglie circa la possibilità di usufruire del comodato d'uso dei libri scolastici per il prossimo anno scolastico; l'informativa è già stata condivisa con il personale delle scuole.

**Dott.ssa  
Marta Gargiulo**

**Dott.ssa  
Marta Gargiulo**



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
<b>1</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>					
	2025	0,00	26.901,40	26.901,40	45.000,00	71.901,40
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui spese in conto capitale					
	2025	0,00	26.901,40	26.901,40	45.000,00	71.901,40
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
	2025	291.300,00	639.385,95	930.685,95	33.650,00	964.335,95
	2026	236.300,00	-3.500,00	232.800,00	-5.200,00	227.600,00
	2027	236.300,00	-3.500,00	232.800,00	-25.200,00	207.600,00
	di cui spese correnti					
	2025	291.300,00	-51.345,59	239.954,41	33.650,00	273.604,41
	2026	236.300,00	-3.500,00	232.800,00	-5.200,00	227.600,00
	2027	236.300,00	-3.500,00	232.800,00	-25.200,00	207.600,00
	di cui spese in conto capitale					
	2025	0,00	690.731,54	690.731,54	0,00	690.731,54
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					
	<b>2025</b>	<b>291.300,00</b>	<b>666.287,35</b>	<b>957.587,35</b>	<b>78.650,00</b>	<b>1.036.237,35</b>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

	2026	236.300,00	-3.500,00	232.800,00	-5.200,00	227.600,00
	2027	236.300,00	-3.500,00	232.800,00	-25.200,00	207.600,00

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST14-CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI “LOANO CITTA’ CHE LEGGE”	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<b>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	
<b>ST14-OP01-Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale</b>  Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese, in collaborazione con l’associazionismo locale (in particolare carnevale, Festa delle Basure, rievocazioni storiche e presepe vivente nonché festival Suoni della tradizione – Premio per la musica popolare italiana), e con la rete delle associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto dell’offerta culturale per la realizzazione delle iniziative inserite nei programmi istituzionali dell’ente.  Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione.  Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) e attivazione di progettazioni in collaborazione con la locale Unire.  Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali e da altri enti al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini e per gli eventi in essi organizzati. Coinvolgimento delle associazioni di promozione culturale e sociale per il proseguimento del Patto della Lettura e per l’attuazione di progetti finalizzati ad ampliare l’offerta di servizi.  Nell’ambito del riconoscimento Loano Città che Legge del Ministero dei Beni Culturali confermato per il triennio 24/26 realizzazione di progettazioni in linea con le prescrizioni ministeriali ed in particolare programmazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati.  Ampliamento dell’offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente.  Valorizzazione della Mostra Permanente della Marineria.  In esito al completamento dei lavori di ristrutturazione del Giardino del Principe riavvio dell’attività di rilancio della struttura. Nelle more della ristrutturazione la programmazione sarà svolta in location alternativa (piazza Italia).	<b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b>
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>  Proseguono nel 2025 i progetti legati a Loano Città che Legge che premia il lavoro svolto dall’amministrazione e dalle Associazioni che partecipano al Patto per la Lettura grazie anche alla riconferma del riconoscimento per le annualità 25/26 da parte del Centro per il Libro e la Lettura. Numerose sono le iniziative di promozione culturale svolte durante l’anno (presentazione di libri, performance letterarie, club del libro, il progetto Loano leggo in ogni angolo nonché la creazione del club del libro che consente incontri e scambi fra gli appassionati presso la biblioteca). Anche nel 2025 è proseguito il progetto Loano Legge in Ogni Angolo di cui è stata completata la fase primaverile ed è in corso di svolgimento la fase estiva. E ’ stato completato nel mese di maggio il Progetto Giovani in Biblioteca Riprendiamoci il Futuro finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con i laboratori promossi dai partner Yepp, Associazione Lodanum e Associazione Cosa vuoi che	

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<p>ti legga</p> <p>A causa dei lavori di restyling del Giardino del Principe è stata spostata la programmazione degli eventi in piazza Italia nel periodo estivo la cui programmazione è stata proposta alla cittadinanza il 12 giugno scorso e prevede eventi di musica, danza, cabaret con cadenza pressochè giornaliera nei mesi di luglio, agosto e settembre.</p> <p>Nell'ambito della programmazione culturale è stato dato anche spazio alle iniziative a favore delle famiglie con bambini ed è stata posta attenzione alla scelta di programmi di interesse per le giovani generazioni.</p> <p>E' stato altresì possibile programmare, anche con il sostegno di Fondazione DeMari e Marina di Loano, la XXI Edizione del premio nazionale città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana</p> <p>Ottimo successo la III edizione della Festa rinascimentale organizzata in collaborazione con L'Associazione Vecchia Loano ed eventi di musica classica e di guida all'ascolto.</p> <p>In collaborazione con Marina di Loano è da segnalare la terza edizione di Cubo Live che vede il suo svolgimento nella prima settimana di luglio.</p> <p>Particolare attenzione continua ad essere posta nella comunicazione on line dei servizi e delle attività (catalogo consultabile on line dei libri a disposizione della civica biblioteca, servizio di prestito a domicilio, pc e tablet a disposizione dell'utenza per consultazione quotidiani e ricerche, wi fi gratuito e prosegue in collaborazione con l'Associazionismo locale l'aggiornamento della pagina Facebook Amici della biblioteca alla quale si è aggiunta la pagina Facebook del progetto Giovani in Biblioteca).</p> <p>Sono state svolte iniziative di valorizzazione e promozione della Mostra permanente della marineria in palazzo Kursaal anche in collaborazione con le scuole del territorio e nell'ambito del progetto giovani in biblioteca</p> <p>E' stato completato il secondo anno accademico dell'Unitre nella rinnovata sede posta al II piano del Ramella.</p>	
---	--

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale			
1	Sport e tempo libero	2025	999.770,82	765.404,79	1.765.175,61	146.123,80	1.911.299,41		
		2026	977.620,82	-7.500,00	970.120,82	17.700,00	987.820,82		
		2027	828.920,82	-7.500,00	821.420,82	17.700,00	839.120,82		
		di cui spese correnti							
		2025	829.770,82	15.551,39	845.322,21	-13.876,20	831.446,01		
		2026	827.620,82	-7.500,00	820.120,82	17.700,00	837.820,82		
		2027	828.920,82	-7.500,00	821.420,82	17.700,00	839.120,82		
		di cui spese in conto capitale							
		2025	170.000,00	749.853,40	919.853,40	160.000,00	1.079.853,40		
		2026	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2	Giovani	2025	31.000,00	37.000,00	68.000,00	0,00	68.000,00
				2026	29.000,00	-2.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00
				2027	26.000,00	-2.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00
di cui spese correnti									
2025	31.000,00			37.000,00	68.000,00	0,00	68.000,00		
2026	29.000,00			-2.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00		
2027	26.000,00			-2.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00		
TOTALI MISSIONE									
2025	1.030.770,82			802.404,79	1.833.175,61	146.123,80	1.979.299,41		
2026	1.006.620,82			-9.500,00	997.120,82	17.700,00	1.014.820,82		
2027	854.920,82	-9.500,00	845.420,82	17.700,00	863.120,82				

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST15-SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u></b></p> <p><b>ST15-OP01-Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport.</b></p> <p>Svolgimento di manifestazioni inerenti le diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con il comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili.</p> <p>Attivazione di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra, anche con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche locali, nonché mediante accordi a livello comprensoriale finalizzati all'attrazione di nuovi flussi turistici.</p> <p>Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta, mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale ed in accordo con la Provincia di Savona della palestra dell'Istituto Falcone. Studio di nuove opportunità di gestione del complesso sportivo campi calcio.</p> <p>Partecipazione all'accordo comprensoriale per la gestione del campo di atletica sito in Comune di Boissano.</p>	
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>I primi sei mesi del 2025 hanno visto una costante attività negli impianti sportivi e l'organizzazione continuativa di eventi sia con Associazioni del territorio sia con sodalizi sportivi che scelgono Loano per organizzare raduni, meeting ed eventi di portata nazionale. Fra gli eventi di maggior richiamo si segnala il Thriathlon , il Meeting di Nuoto, raduni CRAL e ginnastica artistica, le bocchette ed i campionati bocce che hanno richiamato un gran numero di atleti anche dall'estero oltrechè la mostra felina sempre al bocciodromo. Per quanto riguarda le associazioni sportive locali l'attività nell'impianto calcio ha visto la conclusione con esito positivo del campionato ed ottimi risultati si registrano negli altri impianti in concessione (tennis, bocciofila e impianti natatori) ove è stata attivata anche una buona collaborazione con il Comitato Paralimpico e le scuole loanesi per la preparazione dei tecnici e l'avvio di atleti e iniziative di avvio allo sport. L'imminente scadenza delle concessioni riferite agli impianti natatori, bocciodromo e tennis ha determinato l'avvio delle procedure per il nuovo affidamento ai sensi del DLgs. n. 38 del 2021 Ottimi risultati continuano anche dalla squadra sportiva basket Loano le cui partite disputate all'interno degli impianti sportivi registrano la presenza di un gran numero di appassionati. Per quanto riguarda la vela, al Circolo Nautico proseguono i circuiti nazionali in collaborazione con Marina di Loano e FIV. Il campo di atletica comprensoriale di Boissano ha visto l'organizzazione di importanti eventi nazionali che hanno determinato importanti riflessi turistici sulla nostra località. Per quanto riguarda l'outdoor è in via di definizione la progettazione riferita al quinto lotto dell'attività Vibram Maremontana running Park che permette di promuovere la rete di percorsi pianificati che si</p>	

**Dott.ssa  
Marta Gargiulo**

sviluppano tra il litorale e l'entroterra classificati in base al livello di difficoltà ed accanto ai percorsi da seguire a piedi ci sono quelli da affrontare in sella alle mountain-bike e alle e-bike. La promozione è implementata anche con la realizzazione di un punto informativo dedicato a fianco allo IAT e con la partecipazione dell'Associazione ad eventi nazionali ed internazionali ed a fiere specializzate. La app Vibram Maremontana Running Park consente la geolocalizzazione dell'utente e si basa su una cartografia tecnica di coordinate locali. Per ogni percorso sono disponibili brevi audiovisivi, l'elenco dei punti di interesse e, più in generale, informazioni di carattere turistico, culturale, tecnico e commerciale in quattro lingue. In esito al completamento da parte del Consorzio Finalese della seconda fase del progetto outdoor del comprensorio sulle bike sono stati svolti incontri finalizzati a richiedere una progettazione per l'avvio della terza fase di cui si è in attesa di formale presentazione da parte del predetto Consorzio. E' proseguito l'aggiornamento della sezione sport del sito visitloano e parallelamente è stato dato avvio ad un progetto di integrale restyling del sito in parallelo ad un progetto di promozione della località a cura di soggetto specializzato che muove le basi dagli obiettivi del piano di marketing loanese.

**PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI**

**ST15-OP02-Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani**

**Dott.ssa  
Marta Gargiulo**

I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la

partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi anche mediante il supporto della Consulta dei Giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre quindici anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile all'interno del nuovo centro giovani. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone" e con l'Istituto comprensivo Loano-Boissano.

Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.

**STATO DI ATTUAZIONE:**

Ottimi risultati sono come sempre emersi dal progetto scuola sport che prevede il coinvolgimento delle associazioni sportive del territorio per svolgere lezioni in orario scolastico. E' ripresa altresì l'organizzazione delle progettazioni Yepp che ha perseguito l'obiettivo di rafforzare le competenze dei giovani nella progettazione ed ampliare il numero dei giovani dei gruppi di supporto ed i partecipanti alle attività nonché ampliare la collaborazione con le scuole superiori. Alcuni dei laboratori sono stati organizzati anche in collaborazione con l'Istituto Falcone grazie al finanziamento Giovani in Biblioteca nell'ambito del progetto Riprendiamoci il Futuro. Sempre nell'ambito del progetto Riprendiamoci il futuro è stato aperto il nuovo spazio di coworking all'interno della biblioteca e sono state implementate le iniziative a favore dei giovani

Sono stati completati a cura dell'ufficio tecnico i lavori nella palazzina sede dell'ex croce rossa destinata ad ospitare il centro giovani e grazie ad un contributo ottenuto dall'ufficio patrimonio in esito alla partecipazione ad un bando della Fondazione De Mari è stato possibile acquistare le attrezzature necessarie per il centro. Grazie ad un finanziamento ottenuto nel primo semestre dalla Fondazione Mornese sarà possibile avviare entro l'inizio dell'anno scolastico l'attività del centro.

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
1	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>					
	2025	560.550,00	148.681,76	709.231,76	11.900,00	721.131,76
	2026	544.750,00	-3.000,00	541.750,00	6.100,00	547.850,00
	2027	539.750,00	-3.000,00	536.750,00	6.100,00	542.850,00
	di cui spese correnti					
	2025	560.550,00	148.681,76	709.231,76	11.900,00	721.131,76
	2026	544.750,00	-3.000,00	541.750,00	6.100,00	547.850,00
	2027	539.750,00	-3.000,00	536.750,00	6.100,00	542.850,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					
	2025	560.550,00	148.681,76	709.231,76	11.900,00	721.131,76
	2026	544.750,00	-3.000,00	541.750,00	6.100,00	547.850,00
	2027	539.750,00	-3.000,00	536.750,00	6.100,00	542.850,00



## ***Missione 7 - Turismo***

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA</b> <b>DESTAGIONALIZZAZIONE</b>		
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>		<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></b></p> <p><b>ST12-OP01-Organizzazione di eventi di destinazione nell’area della Marina di Loano</b></p> <p>Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano.          Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare.          Utilizzo di spazi dell'area portuale per l'organizzazione di convegni ed eventi sportivi anche in periodo destagionalizzato in collaborazione con Marina di Loano, Circolo Nautico e FIV.</p> <p><b>ST12-OP02-Impulso allo sviluppo dell’offerta turistica del territorio</b></p> <p>Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del Patto Strategico per il Turismo della Regione Liguria, anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria ed in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, valutando altresì progettazioni finalizzate a reperire fondi esterni.          Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT, con eventuale supporto delle associazioni locali e delle categorie economiche.          Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell’ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l’impiego dei proventi dell’imposta di soggiorno.          Prosecuzione attività di marketing comprensoriale in accordo con le categorie economiche ed enti locali del territorio, al fine di ottimizzare l’impiego delle risorse provenienti dall’imposta di soggiorno.          Prosecuzione delle attività finalizzate alla predisposizione di piano di marketing locale finalizzato al rilancio del brand territoriale (rete family, sport, silver, outdoor slow).          Prosecuzione dei progetti Loano outdoor in collaborazione con le Associazioni locali del tavolo dell’outdoor, proseguimento della promozione del progetto Vibram Running Park e proseguimento del progetto di affiancamento al Consorzio Finalese anche mediante la condivisione delle progettazioni con le categorie economiche e gli enti del territorio.          Realizzazione di grandi eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica (Carnevale e progetti legati al contenitore Carnevaloa, Notte in Bianco, Universo in Rosa, Festa delle Basure, Christmas Moments). Realizzazione di iniziative anche in periodo destagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand. L’obiettivo è comunque quello di realizzare eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura, sociale e sport nonché con le associazioni di promozione del territorio e le associazioni di categoria, al fine di implementare la programmazione dal punto di vista qualitativo offrendo nel contempo occasione di intrattenimento.          Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili e prosecuzione di iniziative ed azioni finalizzate al riconoscimento “Bandiera lilla” mediante la prosecuzione del</p>		<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p> <p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

miglioramento dei servizi balneari turistici a favore dei disabili (ad esempio, ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti beneficiari della legge 104 e offerta gratuita utilizzo "Tiralò"), con l'obiettivo di mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Attivazione di eventuali progetti in partenariato e con il supporto di altri enti a favore dei disabili.

Proseguimento della gestione in subconcessione delle spiagge libere attrezzate comunali nel rispetto degli standard di Bandiera Blu e Bandiera Lilla e realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi e di animazione, in collaborazione con i gestori.

### STATO DI ATTUAZIONE:

Nei mesi primaverili numerosi eventi sportivi legati al mondo della nautica sono stati organizzati negli spazi di Marina di Loano in collaborazione con quest'ultima e con il Circolo Nautico ed è stato riproposto l'arrivo della Tappa della Milano Sanremo delle auto storiche che ha riscosso un importante successo.

Durante l'estate Marina di Loano oltre alla rassegna di Cubo Live che ospita nomi prestigiosi della musica vede un interessante programma di eventi musicali, di cabaret e cinema

In adempimento agli indirizzi del piano di marketing è stato attivato in collaborazione con soggetto specializzato un progetto di promozione dei prodotti delineati nel piano di marketing ed è stato avviato il restyling del sito. E' stato sottoscritto un protocollo di intesa con i comuni di Finale ligure e Pietra Ligure volto ad implementare la promozione congiunta e del territorio ed è in fase di completamento il rinnovo dell'accordo con la Camera di Commercio per la progettazione della promozione comprensoriale.

In collaborazione con Maremontana ed Associazione Vecchia Loano è stata ampliata l'offerta dell'ufficio IAT, gestito in convenzione con Pro Loco, con l'apertura di uno spazio dedicato alla informazione specializzata sull'outdoor e sui grandi eventi

Sono state affidate iniziative di promozione su giornali, radio e tv nazionali e social anche mediante implemento della pagina Facebook Visitloano nonché mediante distribuzione di depliant cartacei che continuano ad essere molto richiesti soprattutto dai più anziani.

Sono state realizzate riprese televisive in occasione del carnevale a cura di TG3 ed in occasione di alcuni eventi a cura di Telecupole.

La stagione degli eventi è partita con l'organizzazione della Festa Rinascimentale e La Notte Bianca ed in data 12 giugno scorso è stata presentata l'intera stagione turistica che prevede oltre 200 eventi delle più svariate tipologie (concerti in piazza, eventi per bambini, concerti di musica classica, eventi culturali e sportivi).

In collaborazione con l'Associazione Vecchia Loano si segnala la realizzazione oltre che della Festa Rinascimentale anche del Carnevaloa, la festa delle Basure. E' già stato confermato per il periodo natalizio il Presepe Vivente.

Nel periodo luglio ed agosto 2025 Piazza Italia è stata designata quale contenitore e cuore degli eventi di spettacolo dal vivo e dei momenti culturali con un cartellone che, come in un immenso villaggio turistico, praticamente ogni giorno intende proporre un diverso evento in grado di accontentare tutti i target, dalla famiglia ai giovani ma anche le persone più mature. L'offerta di spettacoli di qualità, di svariate tipologie di generi, che spaziano dalla musica classica, alla musica moderna, alla danza, al ballo liscio ed all'offerta culturale, ha confermato il posizionamento della città di Loano nell'ambito delle città della Riviera Ligure di Ponente quale meta preferita di chi sceglie una vacanza in grado di offrire anche nelle

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

ore serali occasioni di aggregazione non solo nel fine settimana o nelle giornate festive di maggior concentrazione turistica.

Per quanto riguarda il settore outdoor è in corso di completamento la progettazione della quinta fase del Vibram Running Park per la messa a punto di esperienze outdoor e percorsi cittadini, nell'immediato entroterra e nel comprensorio. E' stata presentata alle categorie economiche ed alle associazioni l'avvio del programma di promozione del nuovo marchio e dei prodotti del territorio

E' stato richiesto al Consorzio Finalese dell'Outdoor un ulteriore progetto per implementare lo sviluppo della rete sentieristica dedicata alle bike. E' stato sottoscritto il nuovo contratto per la gestione triennale delle spiagge libere attrezzate comunali in esito al completamento della procedura ad evidenza pubblica ed anche durante l'estate 2025 viene garantito l'accesso gratuito dei soggetti disabili ai servizi delle spiagge attrezzate comunali con i servizi dedicati (assistenza alla balneazione), e prosegue la collaborazione con Bandiera Lilla per implementare progetti legati all'accessibilità. Il Comune di Loano unitamente ai Comuni di Pietra Ligure, Borgio Verezzi e Finale Ligure sono state dichiarate aggiudicatarie di un nuovo bando regionale per l'implemento di progetti sul turismo accessibile. E' stato altresì ottenuto un finanziamento con fondi FSE in esito alla partecipazione ad un bando regionale in partenariato con Croce Rossa e Associazione Vecchia Loano finalizzato a finanziare corsi di formazione, work experience e borse lavoro sul tema dei grandi eventi, safety and security, scuola della cartapesta e valorizzazione del territorio.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
<b>1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
	2025	364.600,00	241.755,66	606.355,66	15.000,00	621.355,66
	2026	316.700,00	0,00	316.700,00	5.150,00	321.850,00
	2027	286.700,00	0,00	286.700,00	5.150,00	291.850,00
	di cui spese correnti					
	2025	258.600,00	0,00	258.600,00	2.000,00	260.600,00
	2026	257.700,00	0,00	257.700,00	3.150,00	260.850,00
	2027	257.700,00	0,00	257.700,00	3.150,00	260.850,00
	di cui spese in conto capitale					
	2025	106.000,00	241.755,66	347.755,66	13.000,00	360.755,66
	2026	59.000,00	0,00	59.000,00	2.000,00	61.000,00
	2027	29.000,00	0,00	29.000,00	2.000,00	31.000,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					
	<b>2025</b>	<b>364.600,00</b>	<b>241.755,66</b>	<b>606.355,66</b>	<b>15.000,00</b>	<b>621.355,66</b>
	<b>2026</b>	<b>316.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>316.700,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>321.850,00</b>
	<b>2027</b>	<b>286.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>286.700,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>291.850,00</b>

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u></b></p> <p><b>ST05-OP01-Attività prodromiche all'adozione del PUC</b></p> <p>Prosecuzione delle attività connesse alla predisposizione del PUC</p> <div> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Nel corso del semestre si è proceduto ad integrare l'incarico che possa portare ad una revisione della progettazione preliminare avviata in passato. L'attività si svolge con un certo rallentamento in quanto i continui impulsi ricevuti dall'amministrazione nel portare avanti interventi edilizi di valorizzazione del patrimonio edilizio esistente mediante il Piano casa non acconsente all'ufficio di procedere con una certa celerità e sistematicità sui lavori di progettazione di PUC. Infatti la continua implementazione delle urbanizzazioni e del carico insediativo non facilita i lavori di redazione della nuova strumentazione urbanistica. Inoltre l'amministrazione ultimamente sta vagliando alcune proposte di variante urbanistica per l'implementazione di attività SUAP, che se portate avanti inficerebbero ulteriormente il lavoro eseguito sul PUC se portato avanti troppo celermente.</p> </div>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria  
l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale		
1	Difesa del suolo	2025	395.000,00	18.116,25	413.116,25	0,00	413.116,25	
		2026	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	
		2027	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	
	di cui spese in conto capitale							
	2025	395.000,00	18.116,25	413.116,25	0,00	413.116,25		
	2026	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00		
	2027	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00		
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2025	831.900,00	58.548,14	890.448,14	132.153,05	1.022.601,19
			2026	737.400,00	-7.151,00	730.249,00	32.300,00	762.549,00
2027			669.400,00	-4.151,00	665.249,00	32.300,00	697.549,00	
di cui spese correnti								
2025		466.900,00	0,00	466.900,00	22.153,05	489.053,05		
2026		522.400,00	-7.151,00	515.249,00	32.300,00	547.549,00		
2027		507.400,00	-4.151,00	503.249,00	32.300,00	535.549,00		
di cui spese in conto capitale								
2025		365.000,00	58.548,14	423.548,14	110.000,00	533.548,14		
2026		215.000,00	0,00	215.000,00	0,00	215.000,00		
2027		162.000,00	0,00	162.000,00	0,00	162.000,00		
3	Rifiuti	2025	3.635.502,40	77.588,19	3.713.090,59	32.000,00	3.745.090,59	
		2026	3.635.502,40	0,00	3.635.502,40	30.000,00	3.665.502,40	

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

		2027	3.635.502,40	0,00	3.635.502,40	30.000,00	3.665.502,40
		di cui spese correnti					
		2025	3.635.502,40	77.588,19	3.713.090,59	32.000,00	3.745.090,59
		2026	3.635.502,40	0,00	3.635.502,40	30.000,00	3.665.502,40
		2027	3.635.502,40	0,00	3.635.502,40	30.000,00	3.665.502,40
4	<b>Servizio idrico integrato</b>						
		2025	101.506,64	34.928,80	136.435,44	4.000,00	140.435,44
		2026	86.506,64	-10.000,00	76.506,64	1.000,00	77.506,64
		2027	71.506,64	-11.000,00	60.506,64	1.000,00	61.506,64
		di cui spese correnti					
		2025	61.506,64	0,00	61.506,64	4.000,00	65.506,64
		2026	61.506,64	-10.000,00	51.506,64	1.000,00	52.506,64
		2027	61.506,64	-11.000,00	50.506,64	1.000,00	51.506,64
		di cui spese in conto capitale					
		2025	40.000,00	34.928,80	74.928,80	0,00	74.928,80
		2026	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
		2027	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>						
		2025	4.963.909,04	189.181,38	5.153.090,42	168.153,05	5.321.243,47
		2026	4.499.409,04	-17.151,00	4.482.258,04	63.300,00	4.545.558,04
		2027	4.416.409,04	-15.151,00	4.401.258,04	63.300,00	4.464.558,04

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<b><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></b>  <b>ST03-OP01-Gestione aree tutelate</b>  <p>Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente integrazione delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici.</p> <p>Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p>Nonché tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate, attività fondamentale e strategica per il corretto adempimento dell'obiettivo.</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>  L'attività è proseguita in modo regolare. Sono in corso tutte le attività connesse alla gestione delle aree tutelate. E' stato implementato il Sistema Informativo Territoriale, messo a disposizione all'utenza, ed è a pieno regime lo Sportello Unico Digitale dell'Edilizia mediante applicativo Gismaster. E' altresì continuata l'attività di consulenza prestata dal professionista esterno per l'istruttoria delle pratiche sottoposte a vincolo idrogeologico.  Anche dal punto di vista del vincolo paesaggistico l'attività si è svolta regolarmente con l'istruttoria delle pratiche.  Grande impegno è stato posto da parte di tutti gli operatori in seguito alle introdotte novità normative apportate al DPR 380/2001, le quali come sempre innescano dubbi interpretativi e modifiche all'approccio delle pratiche. </div>	
<b><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></b>  <b>ST03-OP02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001</b>  <p>Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR.</p> <p>Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE; gestione delle attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001.</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>STATO DI ATTUAZIONE:</b>  L'attività è proseguita in modo regolare. Sono stati attivati gran parte degli interventi </div>	

Ing.  
Jgor Nolesio

Ing.  
Jgor Nolesio



## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<p>programmati atti alla gestione del patrimonio arboreo urbano. Per garantire il mantenimento delle aree verdi comunali, fino a poco tempo fa gestite esclusivamente in amministrazione diretta, si è provveduto ad affidare, attraverso procedure di gara, alcuni interventi manutentivi a ditte specializzate esterne. Gli interventi minimali sono stati invece gestiti mediante gli operatori comunali. La bandiera Blu per l'anno 2025 è stata conseguita così come è stata confermata la certificazione ISO 14001.</p>	
<p><b><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></b></p> <p><b>ST03-OP03-Sviluppo e miglioramento degli impianti</b></p> <p>Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> L'attività è proseguita in modo regolare. E' proseguito il continuo supporto da parte dell'Ufficio nelle fasi necessarie all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti sia con la Soc. Servizi Ambientali SpA che con la Soc. San Lazzaro SpA. In particolare, nell'ambito dei lavori che stanno interessando alcuni ambiti cittadini quali i Carruggi Orbi, sono state concordate le modalità d'intervento per la riorganizzazione dei sottoservizi. Sono stati eseguiti, laddove di competenza, gli interventi manutentivi che si sono resi necessari a seguito di segnalazioni e verifiche d'ufficio, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>
<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'</b></p>	
<p><b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	<p><b>Centro di Responsabilità</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></b></p> <p><b>ST03-OP04-Coordinamento e controllo del servizio di Igiene Urbana</b></p> <p>Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> L'attività di verifica e controllo del servizio è proseguita in modo regolare. Il servizio, a fronte delle determinazioni dell'ATO è passato dal 1° Dicembre 2023 alla Soc. SAT SpA. Con il nuovo gestore, tramite anche specifiche richieste e segnalazioni che sono state avviate con il responsabile d'ambito - Provincia di Savona, sono stati attivati immediatamente incontri mirati al consolidamento ed implementazione dei vari servizi previsti nell'ambito della gestione del territorio quali la pulizia delle strade, gli interventi di lavaggio cassonetti, l'implementazione delle raccolte in periodi festivi e nel periodo estivo, la gestione dell'Ecocentro, gli interventi di sanificazione, il miglioramento della raccolta differenziata tramite campagne di sensibilizzazione ambientale e la riattivazione dei controlli con ecoausiliari.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>

## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
<b>2</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>					
	2025	143.240,00	0,00	143.240,00	0,00	143.240,00
	2026	143.240,00	0,00	143.240,00	0,00	143.240,00
	2027	143.240,00	0,00	143.240,00	0,00	143.240,00
	di cui spese correnti					
	2025	143.240,00	0,00	143.240,00	0,00	143.240,00
	2026	143.240,00	0,00	143.240,00	0,00	143.240,00
	2027	143.240,00	0,00	143.240,00	0,00	143.240,00
<b>5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
	2025	2.118.950,00	5.211.434,42	7.330.384,42	621.282,84	7.951.667,26
	2026	4.903.000,00	-8.000,00	4.895.000,00	-3.921.050,00	973.950,00
	2027	4.817.000,00	-11.000,00	4.806.000,00	153.950,00	4.959.950,00
	di cui spese correnti					
	2025	898.950,00	3.200,00	902.150,00	26.282,84	928.432,84
	2026	878.000,00	-8.000,00	870.000,00	48.950,00	918.950,00
	2027	877.000,00	-11.000,00	866.000,00	83.950,00	949.950,00
	di cui spese in conto capitale					
	2025	1.220.000,00	5.208.234,42	6.428.234,42	595.000,00	7.023.234,42
	2026	4.025.000,00	0,00	4.025.000,00	-3.970.000,00	55.000,00
	2027	3.940.000,00	0,00	3.940.000,00	70.000,00	4.010.000,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					
	2025	2.262.190,00	5.211.434,42	7.473.624,42	621.282,84	8.094.907,26
	2026	5.046.240,00	-8.000,00	5.038.240,00	-3.921.050,00	1.117.190,00
	2027	4.960.240,00	-11.000,00	4.949.240,00	153.950,00	5.103.190,00

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u></b></p> <p><b>ST06-OP01-Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale</b></p> <p>Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto, specie in occasione del completamento della procedura di affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale. Ricognizione del servizio di trasporto scolastico in occasione della relazione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.</p> <p>Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona.</p> <p>Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>In occasione della predisposizione del Bilancio di previsione finanziario esercizi 2025/2027, si è verificata la pubblicazione del bilancio della società sul sito internet della stessa. E' stata assunta la determinazione dirigenziale per impegnare la somma annuale necessaria a liquidare alla Provincia di Savona il contributo derivante da contratto di servizio per la gestione del servizio pubblico locale nel bacino S, "comprensorio A e S", con versamento della prima rata, come previsto dall'accordo di programma 2018-2027 per la determinazione dei livelli di quantità standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale di cui alla deliberazione consiliare n. 29 del 28/09/2018.</p>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</b>	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
<p><b><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></b></p> <p><b>ST06-OP02-Prosecuzione del processo di ammodernamento della viabilità e delle infrastrutture accessorie.</b></p> <p>Costante manutenzione degli impianti di illuminazione, delle aree di parcheggio. Con riferimento a quest'ultima, proseguire lo sviluppo di iniziative finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli della strada e alla viabilità ciclistica, nel solco della vocazione turistica della Città.</p> <p>Costante aggiornamento del PUT (Piano Urbano del Traffico) ispirato alla c.d. "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e della mobilità sostenibile.</p> <p>Cura della trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica.</p> <p>Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Realizzazione di interventi manutentivi sulla rete viaria compatibilmente con le risorse a disposizione.

Affidamento nuovo servizio di gestione della segnaletica stradale a mezzo di operatore esterno dedicato al territorio comunale.

### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Le attività connesse alla viabilità e alle relative infrastrutture è regolarmente stata attuata. In particolare è stato perfezionato l'iter per la modifica del PUT per quanto attiene la viabilità della S.S. n.1 – Via Aurelia con l'eliminazione dei dossi e l'inserimento di nuove aree spartitraffico per il contenimento della velocità dei veicoli e la predisposizione di nuova segnaletica in prossimità dei passaggi pedonali. Le modifiche sono state attuate nell'ambito dei lavori finanziati con l'Accordo di Coesione FSC 2017/2027. E' stata avviata, inoltre, la sistemazione della viabilità, con la realizzazione della nuova piazzetta prevista nell'ambito del I Lotto dei lavori della passeggiata, su lungomare Marconi. Si è provveduto ad affidare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione, sul tratto di litorale di levante, di una passerella pedonale tra Loano e Pietra Ligure. Sono stati eseguiti alcuni interventi, nell'ambito del territorio cittadino, per l'abbattimento di barriere architettoniche.

### **ST06-OP03-Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.**

Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione). Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città.

Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina – Partecipazione al progetto "Comuni ciclabili".

### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Sono sempre disponibili gli strumenti per il pagamento della sosta tramite app che nel corso del tempo vengono sempre più utilizzati dall'utenza.

È stato affidato il servizio di noleggio e posa in opera di parcometri e relativi servizi di telecontrollo, gestione incassi, ausiliari della sosta e manutenzione ordinaria e straordinaria.

Dal 1Marzo 2022 i parcometri sono stati sostituiti con altri di nuova generazione ed è cambiata la gestione della sosta. È ora sempre richiesta la digitazione della targa sul parcometro, consentendo all'utente di non tornare in auto per mettere il ticket, inoltre è possibile prolungare la sosta senza recarsi allo stesso parcometro e soprattutto al veicolo, oppure prolungare con app una sosta precedentemente pagata con ticket.

E' sempre attivo il servizio di bonifica delle strade a seguito di incidente stradale, per il ripristino delle condizioni di sicurezza delle strade a seguito di riversamento di oli e materiali dispersi, oltre al ripristino di segnaletica e infrastrutture stradali.

In ottica di messa in sicurezza degli utenti deboli della strada, promozione e sviluppo della mobilità sostenibile, è continuo il dialogo sulle possibili modalità di attuazione del Piano Urbano del Traffico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/06/2021.

È stata rinnovata l'adesione al progetto "Comuni ciclabili" con l'associazione Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta ed è terminata la rendicontazione per la candidatura al rinnovo della bandiera "Comuni ciclabili Fiab 2025".

**Dott.  
Gianluigi Soro**

***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
<b>1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>					
	2025	181.600,00	58.884,43	240.484,43	45.641,22	286.125,65
	2026	134.900,00	0,00	134.900,00	1.200,00	136.100,00
	2027	107.900,00	0,00	107.900,00	28.200,00	136.100,00
	di cui spese correnti					
	2025	107.600,00	-100,00	107.500,00	10.641,22	118.141,22
	2026	107.900,00	0,00	107.900,00	1.200,00	109.100,00
	2027	107.900,00	0,00	107.900,00	1.200,00	109.100,00
	di cui spese in conto capitale					
	2025	74.000,00	58.984,43	132.984,43	35.000,00	167.984,43
	2026	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					
	2025	181.600,00	58.884,43	240.484,43	45.641,22	286.125,65
	2026	134.900,00	0,00	134.900,00	1.200,00	136.100,00
	2027	107.900,00	0,00	107.900,00	28.200,00	136.100,00

## Missione 11 - Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b></p> <p><b>ST10-OP01-Miglioramento continuo del sistema di protezione civile</b></p> <p>Attuazione del miglioramento continuo del sistema di protezione civile attraverso la logica del “ciclo di Deming” – PDCA.</p> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Il piano di Protezione Civile è disponibile sul sito web istituzionale. La sua diffusione avviene tramite i canali social PLrivialadiponente, utilizzati per veicolare alla cittadinanza i messaggi sui comportamenti da tenere in caso di allerta. Sono regolarmente pubblicati contenuti social per la sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della Protezione Civile e dell'Antincendio Boschivo. Durante gli eventi formativi organizzati con le scuole dal servizio di Polizia Locale, è stata diffusa la cultura della Protezione Civile con particolare menzione al sistema di allertamento Nowtice e le norme di autoprotezione. Il sito web istituzionale è costantemente aggiornato, soprattutto in occasione di allerte o emergenze con tutte le indicazioni utili tramite il widget di allertamento “Nowtice”.          È in corso la revisione ciclica delle procedure operative del piano di Protezione Civile.          È attivo sul territorio comunale il progetto sperimentale per il monitoraggio previsionale del rischio alluvioni improvvise “Piccoli bacini” di ARPA Liguria.          È in funzione il sistema di allertamento e notifica delle emergenze multicanale “Nowtice”, in piattaforma cloud, attualmente gestito dalla Centrale Operativa Unica dell'Associazione di Polizie Locali dei Comuni di Loano e di Finale Ligure. Il sistema permette un preciso ed istantaneo flusso di informazioni ai cittadini ed interno al Centro Operativo Comunale, attraverso i maggiori canali comunicativi quali i pannelli semaforici sul territorio, SMS, e-mail, telefonate, App IO, canali social (Facebook, Instagram, Twitter e Telegram), widget su sito istituzionale e <a href="http://www.plrivialadiponente.it">www.plrivialadiponente.it</a>.          Sono state ridefinite le dinamiche interne al C.O.C., finalizzato al presidio delle single funzioni e al costante aggiornamento dei dati che riguardano ciascun responsabile ed è stata implementata una importante spinta all'informatizzazione, alla flessibilità delle banche dati e al sistema di gestione in tutte le fasi (pace, attesa, allertamento, gestione emergenza, cessata emergenza).          In occasione delle allerte e degli eventi, sono state applicate e rispettate le procedure d'emergenza previste dal piano, utilizzati i volontari ed attivato il C.O.C.          È stata completata la sostituzione della cartellonistica di pericolosità alluvionale nelle zone abitative limitrofe ai rii Casazza-Castellaro, Ciappe e torrente Nimbalto.          In febbraio 2025 è terminato il rapporto convenzionale con il Comune di Toirano per la gestione associata del gruppo intercomunale di volontari di Protezione civile e Antincendio Boschivo e nei mesi successivi è avvenuta la costituzione del nuovo gruppo comunale volontari di Protezione Civile e Antincendio Boschivo del Comune di Loano, iscrizione all'elenco provinciale di Protezione Civile di Regione Liguria e adesione al Coordinamento Provinciale di Protezione Civile Savona.          Sempre nel mese di febbraio è stato organizzato un incontro con n.2 classi di studenti dell'Istituto Falcone presso il Polo del Soccorso di Via Magenta. I ragazzi, coinvolti in un progetto di cittadinanza attiva promosso da YEPP Loano, si sono avvicinati alle realtà di volontariato impegnate quotidianamente nella tutela della vita e dei beni.          Nello stesso mese si è tenuto un incontro informativo aperto alla cittadinanza dedicato al rischio rappresentato dalla Vespa velutina, in collaborazione con il gruppo comunale di volontari della Protezione Civile di Garlenda. In questo ambito, sono stati acquistati dispositivi</p>	<p><b>Dott. Gianluigi Soro</b></p>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<p>di trappolaggio da distribuire in future occasioni alla cittadinanza ed è attualmente in frequentazione un corso di abilitazione a neutralizzatori di Vespe velutine per n.3 volontari del gruppo comunale.</p> <p>A fine febbraio è stato organizzato un incontro di sensibilizzazione per la cittadinanza al mondo della meteorologia e ai fenomeni meteo-idrogeologici avversi, molto partecipato, alla presenza del relatore Gianfranco Saffioti "Il Meteorologo Ignorante".</p> <p>Nel mese di marzo si sono svolti i corsi di formazione per l'abilitazione di n.4 volontari ai servizi di Protezione Civile e Antincendio Boschivo.</p> <p>Nel corso dei primi mesi dell'anno, sono stati ridistribuiti gli spazi all'interno del Polo del Soccorso di Via Magenta e sono in programmazione i lavori di potenziamento e miglioramento del sistema elettrico delle stanze destinate all'utilizzo del gruppo comunale di PC.</p> <p>Inoltre, sono state acquistate nuove attrezzature per contrastare calamità di natura idrogeologica e per la prevenzione e l'intervento diretto su fuoco in ottica di antincendio boschivo, nonché i dispositivi di protezione individuale necessari per gli interventi di competenza.</p> <p>È in fase di acquisto un modulo scarrabile per le attività di antincendio boschivo che verrà installato sul veicolo L200 Mitsubishi, in dotazione ai volontari.</p> <p>È costante l'aggiornamento dell'inventario dei beni, per una migliore gestione a supporto del volontariato e della struttura del C.O.M. È in corso di potenziamento la dotazione strumentale a disposizione della nuova sala C.O.C.</p>	
---	--

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale
1	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
	2025	445.000,00	2.400,00	447.400,00	11.955,34	459.355,34
	2026	445.000,00	2.400,00	447.400,00	0,00	447.400,00
	2027	445.000,00	2.400,00	447.400,00	0,00	447.400,00
	di cui spese correnti					
	2025	445.000,00	2.400,00	447.400,00	11.955,34	459.355,34
	2026	445.000,00	2.400,00	447.400,00	0,00	447.400,00
	2027	445.000,00	2.400,00	447.400,00	0,00	447.400,00
2	<b>Interventi per la disabilità</b>					
	2025	41.000,00	335.765,78	376.765,78	5.000,00	381.765,78
	2026	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00
	2027	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00
	di cui spese correnti					
	2025	11.000,00	35.816,40	46.816,40	0,00	46.816,40
	2026	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
	2027	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
	di cui spese in conto capitale					
	2025	30.000,00	299.949,38	329.949,38	5.000,00	334.949,38
3	<b>Interventi per gli anziani</b>					
	2025	1.294.269,72	0,00	1.294.269,72	9.000,00	1.303.269,72
	2026	1.294.269,72	0,00	1.294.269,72	-7.000,00	1.287.269,72
	2027	1.294.269,72	0,00	1.294.269,72	-7.000,00	1.287.269,72



# Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

4	di cui spese correnti					
	2025	1.294.269,72	0,00	1.294.269,72	-7.000,00	1.287.269,72
	2026	1.294.269,72	0,00	1.294.269,72	-7.000,00	1.287.269,72
	2027	1.294.269,72	0,00	1.294.269,72	-7.000,00	1.287.269,72
	di cui spese in conto capitale					
	2025	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
	2025	185.500,00	0,00	185.500,00	-500,00	185.000,00
	2026	185.500,00	0,00	185.500,00	0,00	185.500,00
	2027	185.500,00	0,00	185.500,00	0,00	185.500,00
	di cui spese correnti					
	2025	185.500,00	0,00	185.500,00	-500,00	185.000,00
	2026	185.500,00	0,00	185.500,00	0,00	185.500,00
	2027	185.500,00	0,00	185.500,00	0,00	185.500,00
5	<b>Interventi per le famiglie</b>					
	2025	59.000,00	45.601,55	104.601,55	0,00	104.601,55
	2026	59.000,00	-9.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	2027	59.000,00	-9.000,00	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
	di cui spese correnti					
	2025	59.000,00	45.601,55	104.601,55	0,00	104.601,55
	2026	59.000,00	-9.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	2027	59.000,00	-9.000,00	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
7	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>					
	2025	717.343,00	428.927,60	1.146.270,60	52.708,89	1.198.979,49
	2026	718.843,00	-4.571,74	714.271,26	-18.800,00	695.471,26
	2027	718.843,00	-6.593,42	712.249,58	-28.800,00	683.449,58
	di cui spese correnti					
	2025	717.343,00	428.927,60	1.146.270,60	52.708,89	1.198.979,49
	2026	718.843,00	-4.571,74	714.271,26	-18.800,00	695.471,26
	2027	718.843,00	-6.593,42	712.249,58	-28.800,00	683.449,58
9	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>					
	2025	177.900,00	5.910,90	183.810,90	42.200,00	226.010,90
	2026	164.900,00	-11.000,00	153.900,00	4.200,00	158.100,00
	2027	164.900,00	-11.000,00	153.900,00	4.200,00	158.100,00
	di cui spese correnti					
	2025	156.900,00	0,00	156.900,00	4.200,00	161.100,00
	2026	143.900,00	-11.000,00	132.900,00	4.200,00	137.100,00
	2027	143.900,00	-11.000,00	132.900,00	4.200,00	137.100,00
	di cui spese in conto capitale					
	2025	177.900,00	5.910,90	183.810,90	42.200,00	226.010,90

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

2025	21.000,00	5.910,90	26.910,90	38.000,00	64.910,90
2026	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
2027	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>TOTALI MISSIONE</b>					
<b>2025</b>	<b>2.920.012,72</b>	<b>818.605,83</b>	<b>3.738.618,55</b>	<b>120.364,23</b>	<b>3.858.982,78</b>
<b>2026</b>	<b>2.908.512,72</b>	<b>-22.171,74</b>	<b>2.886.340,98</b>	<b>-21.600,00</b>	<b>2.864.740,98</b>
<b>2027</b>	<b>2.898.512,72</b>	<b>-24.193,42</b>	<b>2.874.319,30</b>	<b>-36.600,00</b>	<b>2.837.719,30</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST07-SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u></b></p> <p><b>ST07-OP01-Presidio costante dei servizi per l'infanzia e i minori</b></p> <p>Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido comunale in funzione del mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica.</p> <p>Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio, anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione e l'accreditamento di tali servizi.</p> <p>Attivazione di un servizio sperimentale di accoglienza al nido anche nella fascia dei lattanti, con la messa a disposizione di n. 5 posti.</p> <p>Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età, anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p> <p>Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p> <div> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>L'attenzione alle famiglie che lavorano si è mantenuta alta nel primo semestre 2025 anche grazie alla crescente cura da parte dei servizi e partecipazione attiva nella programmazione e nella verifica costante dello stato di attuazione delle attività previste a favore dei piccoli utenti del nido.</p> <p>Si è dato inizio nel mese di gennaio ad una equipe multidisciplinare di valutazione del benessere e di prevenzione di possibili situazioni di disagio a favore dei frequentanti il nido</p> <p>Nel primo semestre tutte le segnalazioni di minori in difficoltà pervenute al servizio sono state prese in carico, attivando tutti i sostegni disponibili sul territorio. Il servizio ha regolarmente aggiornato e progettato insieme al Tribunale per i minorenni ed il Tribunale ordinario i migliori interventi d'aiuto pensati per ogni singola situazione di disagio.</p> </div> <p><b><u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u></b></p> <p><b>ST07-OP02-Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto</b></p> <p>Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti.</p> <p>Supporto agli istituti scolastici per l'educativa dei ragazzi con disabilità in accordo con equipe multidisciplinare.</p> <p>Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito.</p> <p>Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti.</p>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative.

Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium.

Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale.

Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus" e con il Distretto Socio Sanitario Finalese, per la prosecuzione dei lavori di messa in funzione della struttura denominata "Villa Amico" e del parco circostante, tramite i fondi PNRR destinati al completamento della ristrutturazione della struttura; individuazione dei possibili beneficiari della struttura in sinergia con i servizi distrettuali.

### STATO DI ATTUAZIONE:

il servizio ha garantito l'attivazione di tutti gli inserimenti lavorativi richiesti per le fasce deboli dai servizi specialistici di secondo livello, mettendosi a disposizione per una corretta programmazione della attività nel rispetto delle risorse economiche disponibili.

L'educativa scolastica iniziata a ottobre 2024 è stata garantita e mantenuta sino al termine del corrente anno scolastico ed il servizio sta già celermente lavorando per la programmazione degli interventi previsti per il prossimo anno scolastico.

Il servizio di trasporto disabili è proseguito, si a favore dei ragazzi frequentanti le scuole secondarie, sia favore dei cittadini disabili indirizzati ai centri diurni del territorio, o beneficiari di inserimenti lavorativi protetti.

E' proseguita regolarmente l'attività di sostegno e accompagnamento per le famiglie che necessitano di attivare misure di sostegno quali Home Care Premium, Vita indipendente o no autosufficienza.

E' proseguita la collaborazione con il Distretto Sociale Finalese e l'associazione Dopodomani Onlus finalizzata all'apertura delle attività previste per "Villa Amico", attività previste grazie ai finanziamenti fondi PNRR e che vede ad oggi definirsi il gruppo di fruitori della struttura, attivando nel primo semestre 2025 i primi corsi a loro rivolti.

### **PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

#### **ST07-OP03-Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell'Ambito Territoriale Sociale 20**

Si vuole favorire la socializzazione della fascia di popolazione over 65 con il mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino, in collaborazione con l'Associazione locale; si intende proseguire nelle azioni di potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani in condizioni di fragilità, come l'assistenza domiciliare con personale OSS, il telesoccorso, il trasporto sociale gratuito, la consegna dei pasti a domicilio ed il supporto per servizi vari, senza dimenticare la possibilità di erogazione contributi economici, anche per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care".

Si intende attivare misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", tramite il fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium, nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR.

Infine, in ottemperanza alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 circa la presa d'atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno, la Dirigente dei Servizi alla Persona proseguirà nella partecipazione all'attività della **Fondazione Mornese**, che anche per l'anno 2025 si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine ed il supporto all'attività del centro giovani.

#### **ST07-OP04-Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta "A. Ramella"**

Tale obiettivo sarà perseguito attraverso l'attivazione di una serie di progetti finalizzati a

**Dott.ssa  
Marta Gargiulo**

**Dott.ssa  
Marta Gargiulo**

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

coinvolgere l'ospite e fornirgli un soggiorno attivo e partecipativo, puntando al mantenimento ed il miglioramento psicofisico: progetti di balneazione, culturali, di animazione, attività riabilitative con animali da compagnia, collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti, sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica, incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, in collaborazione con associazionismo locale.

Tali progetti saranno svolti garantendo l'adeguamento alle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti ed interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani, al fine di implementare la continuità delle relazioni.

Proseguirà l'attività di collaborazione con l' A.G. per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità mantenendo come beneficiari delle attività gli ospiti della Residenza Protetta.

### STATO DI ATTUAZIONE:

Tutti i servizi previsti a favore della popolazione anziana residente sono attivi e regolarmente erogati: il servizio pasti caldi a domicilio viene garantito 7 giorni su 7, l'assistenza domiciliare è regolarmente erogata e non vede ad oggi richiedenti in lista d'attesa, il telesoccorso è regolarmente attivo a favore dei cittadini che ne fanno richiesta.

E' proseguita regolarmente l'attività di sostegno e accompagnamento per le famiglie che necessitano di attivare misure di sostegno quali Home Care Premium, Vita indipendente o no autosufficienza.

Nel primo semestre 2025, grazie alla pubblicazione del bando della Fondazione Mornese, il servizio ha potuto provvedere a presentare istanza di sostegno economico nel pagamento della retta a favore di alcuni anziani residenti e non in grado di provvedere economicamente in maniera autonoma; tutte le istanze presentate sono state valutate degne di accoglimento, sollevando l'anziano da una spesa per lui non sostenibile e permettendo allo stesso adeguata assistenza.

Il servizio di animazione con animali da compagnia è ripreso nel primo semestre 2025 con grande entusiasmo da parte di tutti gli ospiti; è stato promosso, a favore degli ospiti della R.P. Ramella un progetto di clowntherapy, terminato nei primi mesi 2025.

Prosegue l'attività in struttura delle persone interessate da un provvedimento di messa alla prova e ritenute idonee per lo svolgimento presso la residenza protetta: la loro presenza risulta preziosa soprattutto per gli anziani privi di una rete familiare.

### PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

#### **ST07-OP05-Garantire il sostegno alle fasce deboli e il mantenimento delle autonomie personali**

Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia.

Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia.

Diversificazione degli interventi a sostegno delle fasce deboli (es. sportello distrettuale di assistenza legale gratuita, contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili, attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà, inserimenti lavorativi a carattere sociale, sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale, interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà, fornitura di generi di prima necessità, ecc.);

Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile.

Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale.

Dott.ssa  
Marta Gargiulo

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.

### STATO DI ATTUAZIONE:

Il servizio ha promosso con fondi comunali anche quest'anno il bando a sostegno delle spese per le locazioni, garantendo un sostegno economico alla popolazione loanese. I contributi economici a carattere ordinario sono stati garantiti a favore dei cittadini che hanno presentato domanda e con i requisiti necessari all'accoglimento della stessa. E' proseguita l'attività di assistenza tramite lo sportello di assistenza legale gratuita, così come la presenza sul nostro territorio dell'importante sportello Artemisia Gentileschi. Il servizio ha mantenuto attivo il sostegno alle famiglie ucraine presenti sul nostro territorio, con le esigue risorse economiche stanziare dal ministero in loro favore. Grazie al finanziamento di Regione Liguria su fondi FSE sul bando Abilità al Plurale è stato avviato un progetto di formazione e work experience di soggetti fragili, in partenariato con l'ATS 20 e le Associazioni Croce Rossa e Vecchia Loano.

### **PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

#### **ST07-OP06-Rete di Servizi a supporto delle famiglie**

Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.

### STATO DI ATTUAZIONE:

Il servizio, in vista del prossimo anno scolastico, sta prendendo contatti con i referenti dei plessi scolastici per l'attivazione di un progetto di avvicinamento alla terza età con attività di condivisione tra gli anziani ospiti della Residenza Protetta e la scuola, come già avvenuto con l'Istituto Rossello e la scuola per l'infanzia di Loano nello scorso anno. Il servizio sta lavorando per favorire l'associazionismo locale e dare spazio alle associazioni del territorio che hanno fatto richiesta di spazi da destinare ad attività a favore della cittadinanza, nel rispetto della normativa vigente sul terzo settore.

### **PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

#### **ST07-OP07-Sostegno alla conduzione di alloggi e Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)**

Collaborazione alla gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, di proprietà di Arte, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi. Erogazione contributi a sostegno alla locazione ed eventuale sostegno al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole anche con il sostegno di trasferimenti regionali.

### STATO DI ATTUAZIONE:

Prosegue da parte di Arte lo studio di fattibilità circa l'assegnazione delle abitazioni libere e a disposizione dell'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia. La regione Liguria non ha inviato a finanziamenti finalizzati al sostegno delle morosità incolpevoli.

**Dott.ssa  
Marta Gargiulo**

**Dott.ssa  
Marta Gargiulo**

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<p><b><u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u></b></p> <p><b>ST07-OP08-Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio</b></p> <p>Monitoraggio della rete di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale.</p> <p>Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali</p> <p>Partecipazione ai tavoli di lavoro finalizzati alla riorganizzazione dei servizi sociali distrettuali in esito all'entrata in vigore del nuovo PSIR.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> il servizio ha partecipato con regolarità ai tavoli di programmazione dei servizi socio assistenziali, promossi sia dal distretto finalese che da Regione Liguria, soprattutto in vista della riorganizzazione dei servizi prevista dal nuovo PSIR.</p> </div>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>
--	---

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST11-LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE</b></p>	
<p><b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	<p><b>Centro di Responsabilità</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></b></p> <p><b>ST11-OP01-Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale</b></p> <p>Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune ed ottimizzazione della regolamentazione comunale finalizzata a disciplinare la concessione di sostegno economico e disponibilità di spazi associativi</p> <p>Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività anche mediante lo strumento del Patto per la lettura e i tavoli tematici.</p> <p>Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> E' proseguita nel corrente anno la collaborazione con l'Associazionismo locale per i principali eventi culturali, sportivi e turistici.</p> </div>	<p><b>Dott.ssa Marta Gargiulo</b></p>

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b> <b>ST01-BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE</b></p>	
<p><b>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</b></p>	<p><b>Centro di Responsabilità</b></p>
<p><b><u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u></b></p>	

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<p><b>ST01-OP11-Ottimizzazione della gestione dei cimiteri comunali.</b></p> <p>Sono finalità dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire alti standard di qualità all'utenza, monitorati periodicamente dal Servizio attraverso la predisposizione di appositi indicatori;</li> <li>- revisione delle concessioni in stato di abbandono o incuria con la finalità da un lato di garantire il massimo rispetto per la sacralità dei luoghi e, dall'altro, di attivare nuovi contratti di concessione;</li> <li>- mappatura delle concessioni scadute</li> <li>- verifica, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di polizia mortuaria, delle aree in concessione per costruzione di sepolture</li> <li>- prosieguo del processo di digitalizzazione delle concessioni in essere.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>Tutte le pratiche ordinarie (concessioni loculi, ossari, traslazioni, istanze di ingresso nei tre cimiteri comunali) sono state gestite digitalmente. Si è dato ulteriore impulso alla digitalizzazione delle scritture private di concessione, gestite e conservate tramite il gestionale in uso al Servizio Contratti che sono confluite nel registro unico digitale dei contratti stipulati sotto forma di scrittura privata. In particolare sono state registrate nel primo semestre 2025 n. 60 concessioni di loculi od ossari.</p> <p>E' proseguita l'attività di ricognizione e conseguente gestione, attraverso l'archivio del servizio cimiteriale, delle concessioni scadute e delle aree cimiteriali dismesse. E' proseguita l'attività di recupero in danno degli aventi diritto delle spese effettuate nel corso dell'anno 2024 dall'Ente per la pulizia straordinaria delle tombe private in stato di abbandono ed incuria, a norma del regolamento, al fine della loro migliore gestione. Per le concessioni per le quali non risulta possibile risalire agli aventi diritto dal concessionario originario si procederà con le attività conseguenti previste dalle norme regolamentari. E' proseguita l'attività di ricognizione dei crediti ancora da riscuotere per le concessioni rilasciate onde avviare il procedimento di revoca delle stesse e, parallelamente, previa diffida, si procederà a riscuotere i crediti ancora in essere attraverso il legale incaricato del servizio di recupero crediti insoluti dell'Ente.</p> <p>Si prosegue il processo di digitalizzazione della gestione del cimitero attraverso la previsione di una reingegnerizzazione della mappa del cimitero Capoluogo, che prevede una revisione complessiva della stessa; a tal fine il Servizio ha già provveduto ad avviare indagini di mercato tra ditte specializzate del settore.</p> <p>E' stata svolta una attenta vigilanza sull'attuazione del contratto di servizio in essere con il consorzio affidatario dei servizi cimiteriali nei tre cimiteri cittadini, anche attraverso apposite segnalazioni trasmesse a norma del capitolato speciale di appalto, al fine di garantire standard di qualità a favore dell'utenza, con particolare riferimento alle prestazioni manutentive e di pulizia.</p> </div>	<p><b>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</b></p>
--	--



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale
2	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>					
	2025	35.550,00	3.850,00	39.400,00	13.650,00	53.050,00
	2026	35.550,00	0,00	35.550,00	2.850,00	38.400,00
	2027	35.550,00	0,00	35.550,00	2.850,00	38.400,00
	di cui spese correnti					
	2025	35.550,00	3.850,00	39.400,00	13.650,00	53.050,00
	2026	35.550,00	0,00	35.550,00	2.850,00	38.400,00
	2027	35.550,00	0,00	35.550,00	2.850,00	38.400,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					
	2025	35.550,00	3.850,00	39.400,00	13.650,00	53.050,00
	2026	35.550,00	0,00	35.550,00	2.850,00	38.400,00
	2027	35.550,00	0,00	35.550,00	2.850,00	38.400,00

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO ST09-COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><b><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO</u></b></p> <p><b>ST09-OP01-Sportello Unico Attività Produttive</b></p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2023 tutte le attività SUAP sono state assegnate al Settore 3. Si procederà allo costante sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica in raccordo con il SUE.</p> <p>Sviluppo dello Sportello Unico Attività Produttive con l'attivazione di convenzioni con comuni limitrofi atte a gestire le attività produttive dei territori e di dare una risposta alle esigenze dei comuni di ridotte dimensioni che non hanno le risorse di personale sufficiente per gestire il SUAP.</p> <div> <p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>L'attività si è svolta con difficoltà in quando il personale in forze al servizio risulta scarso e le attività importati nelle quali risulta coinvolto il SUAP risultano molteplici e complesse. Infatti nel corso del primo semestre l'ufficio oltre all'istruttoria delle pratiche ordinarie e delle sempre copiose manifestazioni con pubblico spettacolo (non si ci può esimere dal dire che le lavorazioni ordinarie risultano essere state svolte con grande difficoltà), si è trovato impegnato in copiose conferenze dei servizi per l'ammodernamento del proto turistico, sulle quale l'ufficio SUAP ha dovuto fare da regia per la convocazione. Inoltre in seguito alla scaturita necessità di spostare temporaneamente il mercato settimanale lungo corso Roma in seguito ai lavori di riqualificazione ed asfaltatura di via delle Caselle ed aree adiacenti, l'ufficio si è trovato impegnato nelle lavorazioni di aiuto al comando di Polizia Municipale per la ricollocazione dei banchi nonché per la redazione della graduatoria in vista dello spostamento nella sede originaria. L'Ufficio è stato inoltre impegnato nella redazione della modifica al Regolamento comunale per la gestione del mercato e delle fiere per scaturite esigenze dell'amministrazione per una complessiva riorganizzazione delle aree mercatali nella sede originaria.</p> <p>Ulteriore grande impegno dell'Ufficio SUAP è stato nell'ambito dell'avvio della Conferenza dei Servizi per l'ampliamento del Porto Turistico ai sensi dell'art. 12 della L.R. 10/2012 con l'istruttoria della pratica, la convocazione e partecipazione ai tavoli tecnici aperti a latere della conferenza nonché hai molteplici incontri avuti con i professionisti e con la società proponente al fine di curare i molteplici interessi dell'amministrazione che risultano in gioco nell'ambito di questa pratica.</p> <p>Tale difficoltà ha portato una impossibilità nel portare avanti il paventato accordo con il Comune di Tovo San Giacomo per l'attivazione di una Convenzione per la Gestione del SUAP dell'altro ente.</p> </div> <p><b><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></b></p> <p><b>ST09-OP02-Completamento della procedura "Suap Telematico"</b></p> <p>Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell'utenza del servizio.</p> <p>Nonché tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate relative agli eventi, ed all'apertura e chiusura degli esercizi commerciali.</p>	<p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p> <p><b>Ing. Jgor Nolesio</b></p>

## Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

<p><b>STATO DI ATTUAZIONE:</b></p> <p>L'attività digitale si è svolta a pieno regime costituendo ormai l'unico canale di ricezione delle pratiche. L'ufficio si è trovato coinvolto in aiuto all'Ufficio Informatica, nelle procedure di PNRR alle quali l'ente risulta aver aderito per implementare il SUAP e rendere il portale in grado di dialogare con gli altri sportelli telematici come previsto dalla normativa vigente.</p>	
--	--

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale	
3	Sostegno all'occupazione	2025	4.850,00	0,00	4.850,00	-4.850,00	0,00
		2026	4.850,00	0,00	4.850,00	-2.000,00	2.850,00
		2027	4.850,00	0,00	4.850,00	-2.000,00	2.850,00
	di cui spese correnti	2025	4.850,00	0,00	4.850,00	-4.850,00	0,00
		2026	4.850,00	0,00	4.850,00	-2.000,00	2.850,00
		2027	4.850,00	0,00	4.850,00	-2.000,00	2.850,00
	TOTALI MISSIONE	2025	4.850,00	0,00	4.850,00	-4.850,00	0,00
		2026	4.850,00	0,00	4.850,00	-2.000,00	2.850,00
		2027	4.850,00	0,00	4.850,00	-2.000,00	2.850,00

Si precisa che in questa Missione hanno evidenza esclusivamente le spese per:

- assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria
- fitto locali del Centro di orientamento per l'impiego.

Per quanto riguarda i sostegni per l'inserimento lavorativo a favore degli utenti dell'A.T.S., le spese risultano allocate alla Missione 12e vedono nel corso dell'anno n.47 soggetti coinvolti in progetti di inclusione lavorativa svolti in collaborazione con SERT e Centro per l'impiego.

Sono altresì attivi progetti per l'inserimento di soggetti percettori del reddito di cittadinanza in supporto al servizio sport turismo e presso le scuole del territorio (si precisa che i fondi inclusione non trovano allocazione nel bilancio comunale).

## **Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027**

Parimenti nella Missione 12 trovano allocazione i Fondi FSE di cui è attiva l'ultima fase del progetto Attiviamoci, con chiusura a fine marzo.

Si rimanda peraltro alla Missione 12 per l'illustrazione dello stato di attuazione dei programmi.

**Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
<b>1</b>	<b>Fondo di riserva</b>					
	2025	65.943,59	0,00	65.943,59	0,00	65.943,59
	2026	65.705,22	0,00	65.705,22	341,83	66.047,05
	2027	65.772,22	0,00	65.772,22	615,27	66.387,49
	di cui spese correnti					
	2025	65.943,59	0,00	65.943,59	0,00	65.943,59
	2026	65.705,22	0,00	65.705,22	341,83	66.047,05
	2027	65.772,22	0,00	65.772,22	615,27	66.387,49
	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					
	2025	1.938.739,02	0,00	1.938.739,02	-8.870,27	1.929.868,75
<b>2</b>	2026	1.952.923,94	0,00	1.952.923,94	14.970,54	1.967.894,48
	2027	1.957.735,94	0,00	1.957.735,94	15.903,23	1.973.639,17
	di cui spese correnti					
	2025	1.938.739,02	0,00	1.938.739,02	-8.870,27	1.929.868,75
	2026	1.952.923,94	0,00	1.952.923,94	14.970,54	1.967.894,48
	2027	1.957.735,94	0,00	1.957.735,94	15.903,23	1.973.639,17
	<b>Altri fondi</b>					
	2025	174.600,00	25.949,44	200.549,44	0,00	200.549,44
	2026	174.600,00	88.703,00	263.303,00	-15.000,00	248.303,00
	2027	174.600,00	88.703,00	263.303,00	-15.000,00	248.303,00
<b>3</b>	di cui spese correnti					
	2025	174.600,00	25.949,44	200.549,44	0,00	200.549,44
	2026	174.600,00	88.703,00	263.303,00	-15.000,00	248.303,00
	2027	174.600,00	88.703,00	263.303,00	-15.000,00	248.303,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					

### Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

	2025	2.179.282,61	25.949,44	2.205.232,05	-8.870,27	2.196.361,78
	2026	2.193.229,16	88.703,00	2.281.932,16	312,37	2.282.244,53
	2027	2.198.108,16	88.703,00	2.286.811,16	1.518,50	2.288.329,66

Si è provveduto ad adeguare l'FCDE alla situazione attuale delle entrate in ottemperanza ai criteri di calcolo previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che l'ente non è obbligato, in quanto rispetta i termini di legge, ad accantonare al fondo di garanzia per i crediti commerciali.

***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
1	<b>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>					
	2025	63.236,80	0,00	63.236,80	-10.810,10	52.426,70
	2026	117.553,50	0,00	117.553,50	-69.335,71	48.217,79
	2027	170.619,29	0,00	170.619,29	-79.466,08	91.153,21
	di cui spese correnti					
	2025	63.236,80	0,00	63.236,80	-10.810,10	52.426,70
	2026	117.553,50	0,00	117.553,50	-69.335,71	48.217,79
	2027	170.619,29	0,00	170.619,29	-79.466,08	91.153,21
2	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>					
	2025	206.152,14	0,00	206.152,14	7.012,49	213.164,63
	2026	141.118,87	0,00	141.118,87	3.561,65	144.680,52
	2027	132.943,77	0,00	132.943,77	2.825,72	135.769,49
	di cui rimborso prestiti					
	2025	206.152,14	0,00	206.152,14	7.012,49	213.164,63
	2026	141.118,87	0,00	141.118,87	3.561,65	144.680,52
	2027	132.943,77	0,00	132.943,77	2.825,72	135.769,49
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					
	2025	269.388,94	0,00	269.388,94	-3.797,61	265.591,33
	2026	258.672,37	0,00	258.672,37	-65.774,06	192.898,31
	2027	303.563,06	0,00	303.563,06	-76.640,36	226.922,70



***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Variazioni in Salvaguardia</i>	<i>Assestato Finale</i>
<b>1</b>	<b>Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>					
	2025	5.203.000,00	409.000,00	5.612.000,00	11.000,00	5.623.000,00
	2026	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00
	2027	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00
	di cui uscite per conto terzi e partite di giro					
	2025	5.203.000,00	409.000,00	5.612.000,00	11.000,00	5.623.000,00
	2026	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00
	2027	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>					
	2025	5.203.000,00	409.000,00	5.612.000,00	11.000,00	5.623.000,00
	2026	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00
	2027	5.203.000,00	10.000,00	5.213.000,00	0,00	5.213.000,00

## *Considerazioni Finali*

Oltre altre verifiche ed operazioni descritte nelle precedenti premesse descrittive e prospetti contabili, si ritiene opportuno precisare ad integrazione delle verifiche espletate ai sensi degli artt.193 e 175 c.8 Tuel quanto segue:

- per quanto riguarda la situazione degli organismi partecipati è stata formalmente richiesta una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Dup 25/27 e le medesime risultano al momento impegnate con i procedimenti di approvazione del bilancio le cui risultanze saranno presentate in sede di approvazione del bilancio consolidato.

Si rileva che il bilancio di previsione prende atto dei tagli imposti alla finanza pubblica dalla Legge di Bilancio 2025 e di quelli già registrati nelle precedenti annualità, come ampiamente illustrato nel DUP 2025/2027.

Posto quanto sopra il sottoscritto dirigente attesta che anche in conseguenza della manovra di assestamento sussiste il pareggio finanziario della gestione di competenza e gli equilibri previsti dalla gestione con particolare riferimento all'equilibrio di parte corrente che risulta non negativo e l'equilibrio di cassa

In tale contesto, quindi, la verifica esperita consente, alla data odierna, di poter esprimere parere positivo al permanere degli equilibri di bilancio, così come disposto dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/00 relativo alle disposizioni inerenti il nuovo "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

*Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria  
Dr. Marta Gargiulo*